

Kommunfullmäktige

KALLELSE

## Kallelse till sammanträde

Organ Kommunfullmäktige

Plats Sala Folkets Hus, Borgmästaregatan 1, 733 30 Sala

Tid Måndagen den 26 februari 2024 kl. 18.00

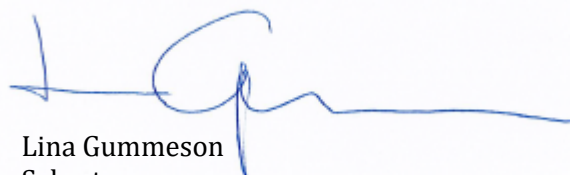
Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista	2024/5	
3	Anmälningssärenden	2024/5	2 - 24
4	Avsägelser	2024/9	
5	Kompletteringsval	2024/9	
6	Redovisning och granskning av utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun 2022 samt beslut om utbetalning av partistöd för 2024	2023/92	25 - 52
7	Kulturprogram för Sala kommun 2024-2027	2023/1237	53 - 90
8	Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt	2023/1346	91 - 99
9	Ny bygglovstaxa	2024/66	100 - 147
10	Svar på motion om att utreda och införa automatiserat beslutsfattande i Sala kommun	2023/293	148 - 154
11	Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande om hur kommunalrådet ser på sitt eget ansvar för nämndernas underskott 2023	2023/1333	155 - 159
12	Inkomna motioner, medborgarförslag, interpellationer, frågor		160 - 167

Sammanträdet sänds på Sala kommuns hemsida [www.sala.se/webbradio](http://www.sala.se/webbradio) och via Radio Sala FM 97,0.

Sala den 19 februari 2024



Emil Andersson Bleckert (S)  
Ordförande



Lina Gummeson  
Sekreterare

Stab för utveckling och förvaltning, Kanslienheten

## Anmälningssärenden vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-02-26

1. Beslut från bygg- och miljönämnden, BMN § 86, 2023-12-12, Uppräkning av avgifter för provning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808)
2. Beslut från bygg- och miljönämnden, BMN § 87, 2023-12-12, Uppräkning av avgifter för kontroll enligt livsmedelslagen med flera
3. Beslut från bygg- och miljönämnden, BMN § 88, 2023-12-12, Uppräkning av avgifter för tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)
4. Beslut från bygg- och miljönämnden, BMN § 89, 2023-12-12, Uppräkning av avgifter enligt lag om tobak och liknande produkter (2018:2008)
5. Beslut från bygg- och miljönämnden, BMN § 90, 2023-12-12, Uppräkning av avgifter för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)
6. Beslut från Länsstyrelsen i Västmanlands län, ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige om efterträdarval kommunfullmäktige Sala
7. Beslut från Länsstyrelsen i Västmanlands län, 2023-12-22, Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 22 december 2023 till och med den 14 oktober 2026.  
Ny ersättare: Jan Eriksson (L)  
Avgången ersättare: Agne Furingsten (L)
8. Rapport från Länsstyrelsen Stockholm, 2024-02-06, Rapport från inspektion den 28 augusti 2023 av Överförmyndaren i Sala kommun

Sammanträdesdatum  
2023-12-12

Dnr: 2023-1778

§ 86 Uppräkning av avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808)

**Beredning**

Bilaga 2023/86/1, tjänsteskrivelse, 24 november 2023  
Enhetschef för miljöenheten Lena Pettersson föredrar ärendet.

**Yrkande**

Ordförande Viktor Kärvinge (S) yrkar  
att bygg- och miljönämnden beslutar  
att fastställa timavgiften till 1260 kronor per timme för taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken för år 2024.  
att ändringen av timavgiften träder i kraft från och med 1 januari 2024.

**BESLUT**

Bygg- och miljönämnden beslutar  
att fastställa timavgiften till 1260 kronor per timme för taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken för år 2024.  
att ändringen av timavgiften träder i kraft från och med 1 januari 2024.

**BAKGRUND**

Kommunfullmäktige har för 2016 antagit taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Enligt taxan har bygg- och miljönämnden möjlighet att årligen räkna upp timavgiften enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

*8 § Bygghuset i miljöbalken får för varje kalenderår besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad av SKL (Sveriges Kommuner och Landsting).*

Timavgiften för år 2023 är 1210 kr per timme. PKV anges till 4,3% vilket ger en timavgift på 1260 kr per timme för 2024.

*Utdrag  
Kommunstyrelsen*

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Dnr: 2023-1780

§ 87 Uppräkning av avgifter för kontroll enligt livsmedelslagen med flera.

**Beredning**

Bilaga 2023/87/1, tjänsteskrivelse, 24 november 2023

Enhetschef för miljöenheten Lena Pettersson föredrar ärendet.

**Yrkande**

Ordförande Viktor Kärvinge (S) yrkar

att bygg- och miljönämnden beslutar

att fastställa timavgiften till 1260 kronor per timme för taxa för kontroll enligt

livsmedelslagen, lagen om kontroll av skyddade beteckningar på

jordbruksprodukter och livsmedel och lagen om kontroll av ekologisk produktion,

för år 2024.

att ändringen av timavgiften träder i kraft från och med 1 januari 2024.

**BESLUT**

Bygg- och miljönämnden beslutar

att fastställa timavgiften till 1260 kronor per timme för taxa för kontroll enligt

livsmedelslagen, lagen om kontroll av skyddade beteckningar på

jordbruksprodukter och livsmedel och lagen om kontroll av ekologisk produktion,

för år 2024.

att ändringen av timavgiften träder i kraft från och med 1 januari 2024.**BAKGRUND**

Enligt taxan har bygg-och miljönämnden möjlighet att årligen räkna upp timavgiften enligt prisindex för kommunala verksamheter (PKV).

Timavgiften för år 2023 är 1210 kr per timme. PKV anges till 4,3% vilket ger en timavgift på 1260 kr per timme för 2024.

*Utdrag**Kommunstyrelsen*

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Sammanträdesdatum  
2023-12-12

Dnr: 2023-1782

§ 88 Uppräkning av avgifter för tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)

**Beredning**

Bilaga 2023/88/1, tjänsteskrivelse, 24 november 2023  
Enhetschef för miljöenheten Lena Pettersson föredrar ärendet.

**Yrkande**

Ordförande Viktor Kärvinge (S) yrkar  
att bygg- och miljönämnden beslutar  
att fastställa timavgiften till 1260 kronor per timme för taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken för år 2024.  
att ändringen av timavgiften träder i kraft från och med 1 januari 2024.

**BESLUT**

Bygg- och miljönämnden beslutar  
att fastställa timavgiften till 1260 kronor per timme för taxa för tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, för år 2024.  
att ändringen av timavgiften träder i kraft från och med 1 januari 2024.

**BAKGRUND**

Enligt taxan har bygg- och miljönämnden möjlighet att årligen räkna upp timavgiften enligt prisindex för kommunala verksamheter (PKV).

Timavgiften för år 2023 är 1210 kr per timme. PKV anges till 4,3% vilket ger en timavgift på 1 260 kr per timme för 2024.

*Utdrag  
Kommunstyrelsen*

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sammanträdesdatum  
2023-12-12

Dnr 2023-1748

§ 89 Uppräkning av avgifter enligt lag om tobak och liknande produkter  
(2018:2008)**Beredning**

Bilaga 2023/89/1, tjänsteskrivelse, 7 december 2023  
Enhetschef för miljöenheten Lena Pettersson föredrar ärendet.

**Yrkande**

Ordförande Viktor Kärvinge (S) yrkar  
att bygg- och miljönämnden beslutar  
att fastställa avgifter enligt lag om tobak och liknande produkter.  
att ändringen av timavgiften träder i kraft från och med 1 januari 2024.

**BESLUT**

Bygg- och miljönämnden beslutar  
att fastställa avgifter enligt lag om tobak och liknande produkter.  
att ändringen av timavgiften träder i kraft från och med 1 januari 2024.

**BAKGRUND**

Enligt delegationsordningen för nämnden och taxan har bygg- och miljönämnden  
möjlighet att årligen uppräknat avgiften enligt prisindex för kommunala  
verksamheter (PKV). PKV för 2024 är 4.3%.  
Det gäller avgifter avseende Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter  
enligt tabell nedan.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sammanträdesdatum

2023-12-12

§ 89 forts

Typ	Avgift 2023	Ny avgift 2024	Beskrivning
Ansökan om stadigvarande eller tillfälligt tobakstillstånd	11591 kr	12089 kr	Avgift för kommunens prövning av om sökande kan beviljas tobakstillstånd.
Anmälan om ändring	4635 kr	4834 kr	Anmälan om ändring
Årlig tillsynsavgift avseende försäljning av tobak	5299 kr	5526 kr	Årlig avgift för inre tillsyn samt tillsynsbesök i butiken, och eventuella kontrollköp.
Årlig tillsynsavgift avseende försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	1103 kr	1150 kr	Årlig avgift för tillsynsbesök i butiken, och eventuella kontrollköp.
Årlig tillsynsavgift avseende försäljning av tobak samt elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	5519 kr	5756 kr	Årlig avgift för inre tillsyn samt tillsynsbesök i butiken, och eventuella kontrollköp. Detta vid försäljning av både tobak och elektroniska cigaretter.
Återbesök för uppföljande tillsyn till följd av brister		1244 kr per extra tillsynsbesök	Avgift för extra tillsynsbesök som föranleds av att butiken har sådana brister att den behöver tillsynas vid ytterligare ett tillfälle.

 Utdrag  
 Kommunstyrelsen

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

§ 90 Uppräkning av avgifter för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)

**Beredning**

Bilaga 2023/90/1, tjänsteskrivelse 24 november 2023  
Enhetschef för miljöenheten Lena Pettersson föredrar ärendet.

**Yrkande**

Ordförande Viktor Kärvinge (S) yrkar  
att bygg- och miljönämnden beslutar  
att fastställa timavgiften till 1260 kronor per timme för taxa för tillsyn enligt lagen  
om tobaksfria nikotinprodukter, för år 2024.  
att ändringen av timavgiften träder i kraft från och med 1 januari 2024.

**BESLUT**

Bygg- och miljönämnden beslutar  
att fastställa timavgiften till 1260 kronor per timme för taxa för tillsyn enligt lagen  
om tobaksfria nikotinprodukter, för år 2024.  
att ändringen av timavgiften träder i kraft från och med 1 januari 2024.

**BAKGRUND**

Enligt taxan har bygg- och miljönämnden möjlighet att årligen räkna upp timavgiften  
enligt prisindex för kommunala verksamheter (PKV).  
Timavgiften för år 2023 är 1210 kr per timme. PKV anges till 4,3% vilket ger en  
timavgift på 1260 kr per timme för 2024.

*Utdrag  
Kommunstyrelsen*

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Sala kommun

## Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

### Beslut

Länsstyrelsen i Västmanlands län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 22 december 2023 till och med den 14 oktober 2026.

**Kommun:** Sala kommun

**Parti:** Liberalerna

**Avgången ersättare:** Agne Furingsten

**Ny ersättare:** Jan Eriksson

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Sala kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Agne Furingsten har avsagt sig uppdraget.

### Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

### Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

### Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

### Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

## De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av chefsjurist Louise Klofelt med jurist Maria Wallander som föredragande.

## Kopia till

Liberalerna  
Jan Eriksson  
Agne Furingsten

## Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

## Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

### Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västmanlands län antingen via e-post; vastmanland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västmanlands län, 721 86 Västerås.

### Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

### Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

### Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

### Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastmanland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 90 00. Ange diarienummer 6962-2023.



Jan Eriksson  
Ringgatan 44 C lgh 1201  
733 32 SALA

## Bevis om ny ersättare för ledamot

Du har utsetts till ersättare för ledamot av kommunfullmäktige från och med den 22 december 2023 till och med den 14 oktober 2026.

**Kommun:** Sala kommun

**Parti:** Liberalerna

Enligt Länsstyrelsens beslut denna dag.

Maria Wallander

## Bilagor

1. Kopia av Länsstyrelsens beslut
2. Lista över aktuella ledamöter och ersättare



## Rapport från inspektion den 28 augusti 2023 av Överförmyndaren i Sala kommun

### Sammanfattning

Länsstyrelsen i Stockholms län (Länsstyrelsen) riktar kritik mot Överförmyndaren i Sala kommun (Överförmyndaren) på följande punkter:

- Redovisning upprättad och granskad av Överförmyndaren.

### Inledning

Länsstyrelsens inspektion har skett genom ett platsbesök på Överförmyndarens kansli den 28 augusti 2023. Inspektionen genomfördes genom att Länsstyrelsen inledningsvis granskade Överförmyndarens register över ställföreträdarskap. Vid tillsynsbesöket granskades därefter 15 akter. Se bilaga med information om vilka akter som har granskats.

Överförmyndaren fick möjlighet att yttra sig över ett utkast av rapporten den 18 december 2023. Efterföljande sammanträde hölls den 17 januari 2024. På sammanträdet deltog Carina Dahlström, Fredrik Eriksson, Elin Lindström, Johanna del Pino och Eva Stenberg (Överförmyndare). Från Länsstyrelsen deltog Lisa Wellenius och Malin Åberg.

Om Länsstyrelsen funnit anledning att kommentera Överförmyndarens handläggning tar vi upp det i rapporten.

### Uppföljning av föregående rapport

I rapporten från föregående inspektion dnr 203-49525-2022 riktade Länsstyrelsen kritik mot Överförmyndaren på följande punkter:

- Av Överförmyndarens beslutshandlingar framgick inte vilken myndighet som fattat beslutet.

Länsstyrelsen har inte följt upp detta särskilt, men vi har inte noterat några sådana brister vid årets inspektion.

## Aktgranskning med kritik

### Redovisning upprättad och granskad av Överförmyndaren

Sammanfattning av granskningen

I akt 13742, angående ett godmanskap, noterade Länsstyrelsen följande.

Den 6 oktober 2022 har gode mannen begärt sig entledigad från uppdraget. Den 19 april 2023 har Överförmyndaren beslutat om byte av god man. Den tidigare gode mannen var en anhörig till huvudmannen som blivit sjuk och därför inte klarade av att sköta uppdraget längre.

#### Årsräkningen avseende 2021

Gode mannen lämnade in årsräkningen den 28 februari 2022 och Överförmyndaren granskade den utan anmärkning den 13 maj 2022. Vid granskningen har Överförmyndaren noterat ”Granskad enligt verifikat, pga sjukdom.” på årsräkningen. Gode mannen har undertecknat årsräkningsblanketten på heder och samvete, men hen har inte fyllt i några uppgifter om den ekonomiska förvaltningen. Överförmyndaren har fyllt i uppgifter om tillgångar vid periodens början och slut samt inkomster i form av pension och bostadsbidrag.

#### Årsräkningen avseende 2022

Gode mannen lämnade in en tom årsräkningsblankett den 25 januari 2023. Efter anmodan från Överförmyndaren lämnade gode mannen sedan in en årsräkningsblankett undertecknad på heder och samvete. Årsräkningsblanketten lämnades in den 13 april 2023 men innehöll fortfarande inga uppgifter om den ekonomiska förvaltningen.

Vid granskningen har Överförmyndaren fyllt i uppgifter om tillgångarna vid periodens början och slut. Årsräkningen granskades utan anmärkning av Överförmyndaren den 9 juli 2023. Vid granskningen har Överförmyndaren noterat ”God man har inte kunnat upprätta årsräkning. Se läkarintyg dnr. 171. Kontoutdragen har kontrollerats samt kontroll av att alla tillgångar finns kvar.”

#### Sluträkning avseende 1 januari – 19 april 2023

Gode mannen lämnade in sluträkningen den 25 maj 2023 och Överförmyndaren granskade den utan anmärkning den 9 juli 2023. Gode mannen har undertecknat sluträkningsblanketten på heder och samvete. Vid granskningen har Överförmyndaren noterat ”Redovisning uppvisar en differens om 15 535. Kontroll av kontoutdrag samt att samtliga tillgångar finns kvar har genomförts. God man kan inte upprätta årsräkning själv och har fått hjälp. Se läkarintyg dnr 171.” Den här

gången är det inte Överförmyndaren som har hjälpt gode mannen med redovisningen.

#### Länsstyrelsens bedömning

Enligt 14 kap 15 § föräldrabalken (FB) ska gode män före den 1 mars varje år i en årsräkning till överförmyndaren redogöra för förvaltningen under föregående år av egendom som har stått under hans förvaltning. Årsräkningen ska avges på heder och samvete. I årsräkningen ska anges den enskildes tillgångar och skulder vid början och slutet av den tid som räkningen avser. Vidare ska en sammanställning göras av inkomster och utgifter under nämnda tid. Av årsräkningen ska särskilt framgå hur mycket som har använts för den enskildes uppehälle eller nytta i övrigt.

Om en god mans uppdrag upphör, ska gode mannen inom en månad därefter lämna en sluträkning till överförmyndaren beträffande egendom som har stått under hans förvaltning. Sluträkningen ska innehålla en redogörelse för förvaltningen under det löpande året fram till dess att ställföreträdarskapet upphörde. Räkningen ska avges på heder och samvete. (14 kap. 18 § FB)

Årsräkningen för år 2021 och 2022 har upprättats i sin helhet av Överförmyndaren och därefter granskats utan anmärkning av densamma. Samtliga poster är ifyllda av Överförmyndaren och det har enligt Länsstyrelsens mening inte inkommit en årsräkning från gode mannen, eftersom gode mannen inte har redovisat några av de uppgifter som enligt föräldrabalken ska finnas i en årsräkning.

I de fall en god man inte klarar av att redovisa förvaltningen bör Överförmyndaren överväga andra åtgärder, exempelvis byte av god man. I ärendet dröjde det tom april 2023 innan Överförmyndaren beslutade om byte av god man trots att Överförmyndaren redan våren 2022 hade vetskap om att gode mannen inte klarade av att ge in en årsräkning.

Det kan förekomma att det inte är möjligt att få in en årsräkning i ett ärende. Då kan överförmyndaren granska gode mannens förvaltning på andra sätt exempelvis genom att begära in kontoutdrag etc. från banken för att granska om gode mannen har misskött sig i förvaltningen av egendomen. I vissa fall kan det också vara möjligt att besluta om lättnader i redovisningsskyldigheten enligt 14 kap. 19 § FB.

Länsstyrelsen är kritisk till Överförmyndarens handläggning i dessa delar.

## Aktgranskning utan kritik

### Val av god man

#### Sammanfattning av granskningen

I akt 20913, angående ett förmynderskap, noterade Länsstyrelsen följande.

En ansökan om god man inkom den 31 juli 2023 med anledning av att barnet och hens mor tillika förmyndare var delägare i samma dödsbo. Det rörde dödsboet efter barnets mormor. I ansökan som lämnats in av förmyndaren föreslås att barnets pappa eller morfar förordnas till god man.

Den 17 augusti 2023 förordnade Överförmyndaren barnets morfar till god man enligt 11 kap. 2 § FB för att företräda barnet i dödsboet. Det framgår inte i akten om Överförmyndaren reflekterat över att morfadern ska företräda barnet gentemot sin dotter. Det framgår inte heller i akten vilken relation morfadern hade till den avlidna. Bouppteckningen var vid inspektionen ännu inte förrättad.

#### Länsstyrelsens bedömning

Den person som utses till god man ska enligt 11 kap. 12 § FB vara rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig. Av förarbetena framgår att gode mannen, utöver att vara allmänt lämplig, även ska bedömas lämplig för det aktuella uppdraget (se prop. 2013/14:225 s. 44). Överförmyndaren har förordnat barnets morfar till god man med uppdrag att företräda barnet i ett dödsbo där gode mannens dotter är dödsbodelägare.

Det framgår inte om Överförmyndaren fört någon form av resonemang kring barnets morfars lämplighet för uppdraget. Länsstyrelsen vill framhålla att Överförmyndarens lämplighetsprövning måste handla om mer än att bedöma om en föreslagen god man är allmänt lämplig. En tillfällig god man måste opartiskt kunna bevaka barnets rätt och agera därefter. Länsstyrelsen vill understryka vikten av att Överförmyndaren gör erforderliga lämplighetsbedömningar i varje enskilt fall.

### Motivering av ändrat arvodesbeslut

#### Sammanfattning av granskningen

Länsstyrelsen kommer vid tillsynen år 2023 och 2024 ha ett särskilt fokus på hur överförmyndare ändrar arvodesbeslut samt hanterar överklagan av dessa beslut. Länsstyrelsen har därför genomfört en särskild granskning av ärenden där Överförmyndaren ändrat arvodesbeslut. Vid granskningen noterade Länsstyrelsen följande.

I akt 14066, angående ett godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB, fattade Överförmyndaren ett arvodesbeslut avseende perioden 2021 den 1 mars 2022. Av beslutet framgår att huvudmannen ska bekosta arvodet. Gode mannen ringde Överförmyndaren den 10 mars 2022 angående att huvudmannen ska betala arvodet. Gode mannen framförde att kommunen alltid tidigare har betalat arvodet. Överförmyndaren meddelade att de ska titta på detta och att de kommer skicka ett nytt beslut om det är felaktigt.

Den 16 mars 2022 gör Överförmyndaren en tjänsteanteckning om att "Korrigerig av arvodesberäkning. Felaktig fördelning". Ett nytt arvodesbeslut för perioden 2021 fattas samma dag, där betalningsansvaret har flyttats över till kommunen. Det finns inget noterat på det nya beslutet om att det har ersatt det gamla. Det framgår ingen motivering och inte enligt vilken bestämmelse i förvaltningslagen som beslutet har ändrats. Överförmyndaren skickade ett följebrev till gode mannen där det framgår att "Med detta brev bifogas nytt arvodesbeslut där kommunen betalar arvodet. Detta arvodesbeslut ersätter det tidigare arvodesbeslutet med diarienummer 128."

Enligt en avstämning med kansliet på inspektionsdagen är tjänsteanteckningen den 16 mars 2022 automatgenererad i ärendehanteringssystemet.

#### Länsstyrelsens bedömning

Enligt 37 § förvaltningslagen (2017:900) (FL) får en myndighet ändra ett beslut som den har meddelat som första instans om den anser att beslutet är felaktigt på grund av att det tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning. Ett beslut som till sin karaktär är gynnande för någon enskild part får dock bara ändras till den enskildes nackdel om det framgår av beslutet eller de föreskrifter som det har grundats på att beslutet under vissa förutsättningar får återkallas, att tvingande säkerhetsskäl kräver att beslutet ändras omedelbart, eller att felaktigheten beror på att parten har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter.

Enligt 38 § FL ska en myndighet som finner att ett beslut, som den har meddelat som första instans, är uppenbart felaktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning ändra beslutet om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part.

Enligt 32 § FL ska ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt, förutom i vissa undantagssituationer, innehålla en klagörande motivering, om det inte är uppenbart obehövligt. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som har

tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande.

I förarbetet till bestämmelsen (se prop. 2016/17:180 sida 186 ff) framgår att motiveringsskyldigheten i praktiken gäller för alla beslut som är överklagbara och att undantagsregeln ska tolkas snävt. För att det kunna göras undantag krävs att det för myndigheten, vid en objektiv bedömning, ska i princip framstå som självklart att någon motivering inte är behövlig.

Länsstyrelsen uppmanar Överförmyndaren att se över sina rutiner angående ändring av beslut. Om Överförmyndaren ändrar ett tidigare fattat beslut bör det vara tydligt vilket beslut som ändras, enligt vilken bestämmelse detta görs och varför. Även ett sådant beslut måste motiveras.

## Diarieföring av e-postkonversationer som en handling

Sammanfattning av granskningen

Länsstyrelsen noterade vid granskningen av akt 14557, angående ett förvaltarskap att diarienummer 160, registrerad som "E-post IN" både innehåller inkommen e-post från förvaltaren den 5 december 2022 och skickad e-post från Överförmyndaren den 9 december 2022.

Länsstyrelsens bedömning

Enligt 5 kap. 1 § 1st. offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL) ska en allmän handling registreras så snart den kommit in till en myndighet. Av 5 kap. 2 § OSL följer att det ska framgå datum när handlingen kom in eller upprättades, diarienummer, handlingens avsändare eller mottagare och information om vad handlingen rör. Länsstyrelsen anser därför att det är inte är lämpligt att diarieföra e-postkonversationer som en handling. Då det i själva verket rör sig om flera inkommande och expedierade handlingar anser Länsstyrelsen att dessa också ska diarieföras var för sig.

## Dokumentation av överförmyndarspär

Sammanfattning av granskningen

I akt 14557, angående ett förvaltarskap, noterade Länsstyrelsen följande.

Årsräkningen avseende 2022 inkom den 27 februari 2023 och granskades utan anmärkning den 15 maj 2023. Huvudmannen hade i slutet av året ett pensionssparande i en fond på ca 158 000 kr. Det framgår inte av årsräkningen om fonden är spärrad för uttag och vilken mån detta har granskats av Överförmyndaren.

#### Länsstyrelsens bedömning

Ett uppdrag att förvalta en huvudmans egendom innebär att ställföreträdaren får befogenhet att hantera huvudmannens ekonomi. Det betyder dock inte att denne fritt kan förfoga över huvudmannens samtliga konton i en bank.

För förordnande ställföreträdare är utgångspunkten att konton som tillhör huvudmannen är spärrade för ställföreträdaren, så kallad överförmyndarspär. Det innebär att det krävs att överförmyndaren ger sitt samtycke till att ställföreträdaren gör ett uttag. På ett ospärrat konto ska enbart finnas de pengar som behövs för huvudmannens uppehälle eller vården av hans egendom, exempelvis för att betala löpande räkningar. Övriga tillgångar ska vara spärrade för ställföreträdaren (se 14 kap. 8 § FB).

I Länsstyrelsernas nationella riktlinjer avseende förordnande ställföreträdarens redovisning rekommenderas följande:

- Vid granskningen av förteckningen bör överförmyndaren kontrollera att det framgår av underlaget från banken att alla konton utom ett har överförmyndarspär. Om detta även ska kontrolleras vid granskningen av varje årsräkning och sluträkning, får bedömas i varje enskilt fall. När nya konton har öppnats bör dock alltid en kontroll göras.
- Vid granskningen av redovisningen bör överförmyndaren kontrollera att det inte är för mycket pengar på det kontot som inte är spärrat. Utgångspunkten är att det ska vara så mycket som behövs för huvudmannens uppehälle (exempelvis för att betala löpande räkningar) och för vårda egendomen (exempelvis för att kunna betala bankavgifter). Bedömningen av hur mycket detta är bör bedömas i varje enskilt fall, med utgångspunkt i vilken sorts ekonomi huvudmannen har och storleken på de löpande utgifterna.

Vad som sagts ovan gäller överförmyndarens kontroll av underlag från banken. Utöver vad som sägs i Länsstyrelsernas nationella riktlinjer rekommenderar vi att överförmyndaren genom en notering på förteckningen, årsräkningen, eller sluträkningen, alltid dokumenterar vilka konton som har överförmyndarspär. Det bör även framgå i akten hur och när detta har granskats av överförmyndaren.

#### Redovisning i förmynderskap saknas

##### Sammanfattning av granskningen

I akt 17185, angående ett förmynderskap, noterade Länsstyrelsen följande.

Den 31 maj 2021 mottog Överförmyndaren ett meddelande om en utbetalning av försäkringsersättning på 92 820 kr. Den 20 december 2021 inkom ett meddelande om att barnet erhållit ytterligare 267 000 kr i försäkringsersättning. I mars 2022 hörde förmyndarna av sig till Överförmyndaren och undrade om eventuellt samtycke gällande placering av tillgångarna. Då den underåriges tillgångar var nära åtta prisbasbelopp begärde Överförmyndaren in en förteckning den 16 december 2022. En förteckning inkom den 13 januari 2023 och granskades utan anmärkning ett par dagar senare. I förteckningen har förmyndarna fyllt i att barnet har totalt 759 721 kr den 9 januari 2023. Av underlag till förteckningen framgår att barnet fått ytterligare en försäkringsutbetalning i december 2021 på 317 000 kr. Vilket innebar att barnet redan då hade tillgångar på över åtta prisbasbelopp. Pengarna är placerade på konton som är spärrade för uttag.

#### Länsstyrelsens bedömning

Föräldrar ska inkomma med förteckning över barnets egendom till överförmyndaren inom en månad från att värdet på egendomen överstigit åtta gånger gällande prisbasbelopp (se 13 kap. 3 § FB). Föräldrar ska också före den 1 mars varje år i en årsräkning till överförmyndaren redogöra för förvaltningen under föregående år av egendom som avses i 2 §, t.ex. tillgångar som överstiger åtta gånger gällande prisbasbelopp, samt sådan egendom som omfattas av bestämmelserna om samtycke enligt 10 §, avseende bl.a. fast egendom (se 13 kap. 14 § FB).

För att en ställföreträdare ska kunna lämna in en års- eller sluträkning i förenklad form, eller inte alls, måste överförmyndaren fatta ett sådant beslut (se 14 kap. 19 § FB). Överförmyndaren kan inte befria en ställföreträdare från skyldigheten att lämna in förteckning. I överförmyndarens tillsyn ingår att bevaka att redovisning inkommer och att vidta åtgärder då det brister, genom att t.ex. förelägga med vite.

Barnets tillgångar har redan i december 2021 överstigit gränsen för redovisningsskyldighet. Årsräkning för del av år 2021 och årsräkning för år 2022 ska därför ges in till Överförmyndaren i enlighet med föräldrabalken, om inte Överförmyndaren inte beslutar om befrielse från redovisning.

Länsstyrelsen uppmanar Överförmyndaren att se över vilka åtgärder som behöver vidtas i ärendet.



## Redovisning – korrigeringar

### Sammanfattning av granskningen

I akt 17704, angående ett godmanskap, noterade Länsstyrelsen följande. Årsräkningen avseende år 2022 inkom den 1 mars 2023 och granskades utan anmärkning i juli 2023. Vid granskningen har Överförmyndaren noterat ” Vänligen redovisa bara under perioden för nästa årsräkning”.

I samband med granskningen har Överförmyndaren gjort omfattande korrigeringar i årsräkningen utan att kommunicera dem med gode mannen. Gode mannen har inte signerat korrigeringarna.

### Länsstyrelsens bedömning

Förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet står enligt 12 kap. 9 § FB under överförmyndarens tillsyn och överförmyndaren ska enligt 16 kap. 3 § st. 1 FB granska deras verksamhet med ledning av de förteckningar, årsräkningar, sluträkningar samt andra handlingar och uppgifter angående förvaltningen som har lämnats. Granskningen av bl.a. årsräkningar utgör därför en central del av överförmyndarens tillsyn över ställföreträdare.

Justitieombudsmannen har i beslut den 8 december 2009 (dnr 5955-2009) uttalat bl.a. följande angående en överförmyndares granskning av förteckningar och årsräkningar.

”[...] Om för stora ändringar görs utan medverkan av ställföreträdaren är det risk att straff- och skadeståndsansvaret urholkas. Det är i dessa fall bättre att ställföreträdaren ombeds att ge in en skriftlig komplettering.”

Länsstyrelsen vill framhålla följande. Om överförmyndaren vid granskning av t.ex. en årsräkning finner att den är allt för bristfälligt ifylld bör överförmyndaren i första hand begära att ställföreträdaren kompletterar årsräkningen. Det är ställföreträdaren, inte överförmyndaren, som ska upprätta årsräkningen. Ett alternativ vid korrigering av årsräkning är att återsända de korrigerade uppgifterna till ställföreträdaren för överseende, låta denne ta ställning till uppgifterna och vid godkännande underteckna dem på heder och samvete. Om en ställföreträdare inte klarar av att upprätta årsräkningen kan det också finnas anledning för Överförmyndaren att överväga andra åtgärder, t.ex. att granska årsräkningen med anmärkning eller pröva frågan om personen är lämplig att inneha uppdraget.

Länsstyrelsen uppmanar Överförmyndaren att se över sina rutiner i detta avseende.

## Övrigt

### Utbildning av Överförmyndare och ersättare

Länsstyrelsen har också inför inspektion inhämtat uppgifter angående utbildningen för överförmyndare och ersättare. Enligt uppgifter från Överförmyndaren har kansliet haft en heldagsutbildning där Överförmyndaren i Sala och samtliga ledamöter och ersättare i Västerås var inbjudna.

### Granskning av årsräkningar

Inför Länsstyrelsens inspektion lämnade Överförmyndaren följande uppgifter om handläggningstider gällande granskning av årsräkningar. Den 1 oktober 2022 var 97 % av årsräkningarna för år 2021 granskade. Den 21 augusti 2023 var 83 % av årsräkningarna för år 2022 granskade. Länsstyrelsen konstaterar att Överförmyndaren inte har något generellt problem med långa handläggningstider vid granskning av årsräkningar.

Rapporten har upprättats av Lisa Wellenius och Malin Åberg.

Bilaga:

Granskade akter

Kopia till:

Överförmyndaren  
Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen  
Kommunrevisorerna  
Justitieombudsmannen

## Granskade akter

### Godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB

Akt 16 574, 13 452, 14 066, 13 742, 17 704

### Förvaltarskap

Akt 13 583, 14 557

### Förmynderskap

Akt 17 185, 20 913, 20 920

### Under uppbyggnad (granskad utifrån dagbok)

Akt 20 205, 20 424, 20 347, 20 302, 17 685

## Information om rapport från inspektion av överförmyndare/överförmyndarnämnd

Länsstyrelsen har inspekterat överförmyndarverksamheten i er kommun. Kopia av rapport från inspektionen översänds till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i egenskap av högsta ledning för kommunen och därmed ytterst ansvariga för verksamheten. Kopia av rapport från inspektionen översänds även till kommunrevisionen.

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för kommunernas överförmyndarverksamhet och ska inspektera verksamheten i kommunerna. Vid inspektionen ska Länsstyrelsen granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen och även i övrigt sker på ett rättsäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av överförmyndaren förda registret över ärenden, dels stickprovvis utvalda akter.

Inspektionsrapporten är upplagd på följande vis. I sammanfattningen anges på vilka punkter som Länsstyrelsen framför kritik mot verksamheten. Om Länsstyrelsen inte funnit något att kritisera så framgår även det. Under rubriken 'aktgranskning med kritik' redogör Länsstyrelsen för de akter som vi granskat där vi funnit anledning att kritisera någon del av handläggningen. Under rubriken 'aktgranskning utan kritik' redogör Länsstyrelsen för andra rättsfrågor som uppkommit vid granskningen av akterna och vid den efterföljande diskussionen med överförmyndarkansliet. Under rubriken 'övriga frågor' redogör Länsstyrelsen för information m.m. som framkommit utöver aktgranskningen.

Länsstyrelsen kan framföra tre nivåer av kritik: *viss kritik*, *kritik* eller *allvarlig kritik*. Samtliga sammanfattas dock som kritik i den inledande sammanfattningen. Inte undgå kritik är den mildaste formen av kritik och allvarlig den strängaste. När allvarlig kritik framförs ska Länsstyrelsen normalt sett följa upp frågan, antingen genom att begära återrapportering eller genom ett särskilt uppföljande möte/samtal.

KS § 2      Redovisning och granskning av utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun 2022 samt beslut om utbetalning av partistöd för 2024

**INLEDNING**

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd den 26 maj 2014, § 81. Av beslutet framgår bland annat att partistödet utbetalas årligen i förskott under januari månad efter beslut av kommunfullmäktige. För att underlätta och förenkla redovisning av granskning av partistöd har en särskild blankett för detta ändamål tagits fram.

Rätten till partistöd är enligt kommunallagen, 4 kap, 29–32 §, kopplad till om ett parti är representerat i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige måste fatta beslut om att de partier som får stöd ska redovisa att det lokala partistödet använts för sitt ändamål. Redovisningen av hur partistödet använts ska dessutom granskas. Partiet utser själva granskare. Granskaren ska årligen lämna ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

Redovisning och granskning för 2022 års utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun har inkommit till kanslienheten från de politiska partierna. Kommunens reviderade blankett för detta ändamål har använts vilket har resulterat i att samtliga partier ifyllt samt bifogat korrekt dokument.

**Beslutsunderlag**

Bilaga KS 2024.12, missiv

Sammanställning av samtliga parters redovisningar och granskningar av partistöd för 2022

Ärendet föredras av kanslichef Arminé Kanakanian.

**Yrkanden**

Ordföranden Amanda Lindblad (S) yrkar

att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna bifogade inkomna redovisningar och granskningsintyg samt,

att utbetala 2024 års lokala partistöd till de i kommunfullmäktige representerade politiska partier.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna bifogade inkomna redovisningar och granskningsintyg samt,

att utbetala 2024 års lokala partistöd till de i kommunfullmäktige representerade politiska partier.

*Skickas till*

Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kommunstyrelseförvaltning,  
Arminé Kanakanian  
Kanslichef/Kommunjurist

MISSIV

## Redovisning och granskning av utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun för 2022 samt beslut om utbetalning av partistöd 2024

### SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

#### Bakgrund

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd den 26 maj 2014, § 81. Av beslutet framgår bland annat att partistödet utbetalas årligen i förskott under januari månad efter beslut av kommunfullmäktige. För att underlätta och förenkla redovisning av granskning av partistöd har en särskild blankett för detta ändamål tagits fram.

Rätten till partistöd är enligt kommunallagen, 4 kap, 29-32 §, kopplad till om ett parti är representerat i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige måste fatta beslut om att de partier som får stöd ska redovisa att det lokala partistödet använts för sitt ändamål. Redovisningen av hur partistödet använts ska dessutom granskas. Partiet utser själva granskare. Granskaren ska årligen lämna ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

Kommunfullmäktige ska också årligen, i enlighet med 4 kap, 32 § kommunallagen, fatta beslut om utbetalning av lokalt partistöd. Kommunfullmäktige får besluta om att stöd inte ska utbetalas till parti som inte lämnar in redovisning respektive granskningsrapport.

Redovisning och granskning för 2022 års utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun har inkommit till kanslienheten från de politiska partierna. Kommunens reviderade blankett för detta ändamål har använts vilket har resulterat i att samtliga partier ifyllt samt bifogat korrekt dokument.

### FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att godkänna bifogade inkomna redovisningar och granskningsintyg samt,



att utbetala 2024 års lokala partistöd till de i kommunfullmäktige representerade politiska partierna under januari månad 2024 eller så snart riksdagsmannaarvodet är fastställt för innevarande beräkningsperiod.

***Bilagor:***

- 1 Inkomna blanketter "Redovisning av hur utbetalt partistöd har använts under 2022" och granskningsintyg.

## Partistöd - redovisning för 2022

### ✓ 1. Uppgifter om parti

#### Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin.

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.

Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

#### Vilket parti gäller redovisningen?

Liberalerna

#### Organisationsnummer

802533-8198

#### Kontouppgifter för utbetalning

Kontonummer

#### Ange kontouppgifter

##### Bankens namn

Sala sparbank

##### Clearingnummer

8284-2

##### Kontonummer

### ✓ 2. Redovisning

#### Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gångna året.

#### Ange summa

65065



### Redovisning

Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	900
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	985
Ersättning till föreläsare	0
Material	482
Utskick	65450
Resor	0
Delar av partistöd som överförs till andra delar av partiorganisationen	27940
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	0
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	27003
<b>Summering</b>	<b>122760</b>

### Partistöd som överförs till nästa års redovisning

-57695

### Belopp som sparats från tidigare år

Ange det belopp som sparats från tidigare år

72066,22

### Fonderade medel inför nästa år

Fonderade medel inför nästa år

14371 kronor

## ✓ 3. Kontaktuppgifter

### Behörig företrädare för partiet

#### För- och efternamn

Mona Catharina Johansson

#### E-postadress

#### Mobiltelefon

### Notifieringar

E-post

SMS

### Intyg

Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

#### Granskare av redovisning

**Förnamn**

Mårten

**Efternamn**

Hemström

**E-postadress****Mobiltelefon**

#### Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på [sala.se/integritetspolicy](https://sala.se/integritetspolicy).

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: [dataskyddsombud@sala.se](mailto:dataskyddsombud@sala.se)

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

#### Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se).

#### Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** Mona Catharina Johansson

**Person ID:**

**Datum:** 2023-12-21 23:25

**Signerad checksumma:**

**Namn:** Carl Mårten Hemström

**Person ID:**

**Datum:** 2023-12-21 23:27

**Signerad checksumma:**

KS 2023/92  
2023.2822

2023-07-13

2022



REDOVISNING AV HUR UTBETALT KOMMUNPARTISTÖD HAR ANVÄNTS UNDER ÅRET 2022

Redovisning ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in senast den 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn

Partiets organisationsnummer

Moderaterna i Sala	879500-0820
--------------------	-------------

Kontouppgifter för utbetalning

Bankgiro/Postgiro	Clearingnummer (vid utbetalning till kontonummer)
	8284-2
Bankens namn (vid utbetalning till kontonummer)	Kontonummer
Sala Sparbank	111111

Partistöd från föregående år - summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året

120835:-
----------

Lokalkostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/material/utskick/resor/övriga kostnader m.m.

269643:-
----------

Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen

(Ange vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.)

41345:- medlemsadministration, IT-stöd, organisationsföed
---

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen

(Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?)

--

Belopp som sparats från tidigare år

(Fonderade medel inför nästa år, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år.)

31596:-
---------

Granskningsintyg från särskild utsedd granskare bifogas (se avsedd bilaga).

Underskrift av behörig företrädare för partiet

Datum	Namnförtydligande
230713 Tomas Bergling	Tomas Bergling

Kontaktuppgifter

Adress	Telefon

Denna redovisning med signerat granskningsintyg ska lämnas till Sala kommun, Kanslienheten, Box 304, 733 25 Sala eller kommun.info@sala.se senast den 30 juni 2023. Beslut om att betala ut partistöd fattas av kommunfullmäktige en gång per år. Partistöd utbetalas årligen under januari. Partistöd får bara ges till ett parti som är en juridisk person.



Den särskilda granskarens uppgift är att kontrollera om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts. Granskaren ska redogöra för sina iakttagelser i en rapport som lämnas till fullmäktige tillsammans med redovisningen. Granskningsrapporten ska inte svara på frågan om partistödet använts i enlighet med sitt syfte utan endast bedöma om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt stödet så att andra kan bilda sig en uppfattning om huruvida stödet har använts för sitt avsedda ändamål.

*I fyller av, av partiet, utsedd särskild granskare.*

**Underlag för granskningen:**

(Beskriv hur granskningen har gått till samt vilket underlag som legat till grund för granskningen)

*Se bifogad not Revisions berättelse*

**Partiets namn**

*Moderaterna i Sala*

Jag intygar att redovisningen innehåller korrekta och relevanta uppgifter

Underskrift av särskild utsedd granskare för partiet

Datum:

Namnförtydligande:

*23-07-13*

*Jörgen Lagerberg*

## Revisionsberättelse

Moderata Samlingspartiet lokalavdelning Sala.

Vid granskning av Moderata samlingspartiet Salas räkenskaper för tiden 220101–221231, har undertecknade valda revisorer funnit, intäkter och utgifter väl förda och tillgångar verifierade.

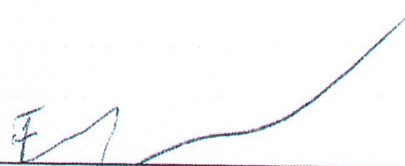
Mot föreningens verksamhet i övrigt finns enligt undertecknade inget att erinra.

Därför rekommenderas årsmötet att, bevilja styrelsen ansvarsfrihet för tid som revisionen omfattar.

Revisionen har utförts enligt god revisors-sed.

Sala den 27 01 2023

  
\_\_\_\_\_  
Jörgen Lagberg

  
\_\_\_\_\_  
Fredrik Karlsson



SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2023 -06- 30	
Diariumnr	Aktbilaga

KS 2023/92  
2023.2701  
1(3)  
2023-06-30

REDOVISNING AV HUR UTBETALT KOMMUNALT  
PARTISTÖD HAR ANVÄNTS UNDER ÅRET 2022

Redovisning ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in senast den 30 juni året efter utbetalning.  
Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn

Partiets organisationsnummer

Centerpartiet	87 9500 - 3816
---------------	----------------

Kontouppgifter för utbetalning

Bankgiro/Postgiro 342 - 9305	Clearingnummer (vid utbetalning till kontonummer)
Bankens namn (vid utbetalning till kontonummer) Sala Sparbank	Kontonummer

Partistöd från föregående år - summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året

195.195
---------

Lokalkostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/material/utskick/resor/övriga kostnader m.m.

Lokalkostn.	13.500	utskick	71.246	} S:a 208.072
Utb + Konf.	9.500	Resor	4182	
Ers. föreläs.	0	övrigt	39.644	
Material	70.000			

Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen

(Ange vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.)

140.123
---------

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen

(Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?)

0
---

Belopp som sparats från tidigare år

(Fonderade medel inför nästa år, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år.)

153.000 (Vårser Valmaterial anst. av Valorganisation, serviceavg, medlemsutskick, m.m. )
--

Granskningsintyg från särskild utsedd granskare bifogas (se avsedd bilaga).

Underskrift av behörig företrädare för partiet

Datum Sala 2023-06-26	Namnförtydligande Adrieta Olsson
--------------------------	-------------------------------------

Kontaktuppgifter

Adress	Telefon
--------	---------

Denna redovisning med signerat granskningsintyg ska lämnas till Sala kommun, Kanslienheten, Box 304, 733 25 Sala eller kommun.info@sala.se senast den 30 juni 2023. Beslut om att betala ut partistöd fattas av kommunfullmäktige en gång per år. Partistöd utbetalas årligen under januari. Partistöd får bara ges till ett parti som är en juridisk person.



Den särskilda granskarens uppgift är att kontrollera om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts. Granskaren ska redogöra för sina iakttagelser i en rapport som lämnas till fullmäktige tillsammans med redovisningen. Granskningsrapporten ska inte svara på frågan om partistödet använts i enlighet med sitt syfte utan endast bedöma om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt stödet så att andra kan bilda sig en uppfattning om huruvida stödet har använts för sitt avsedda ändamål.

*Ifylles av, av partiet, utsedd särskild granskare.*

Underlag för granskningen:

(Beskriv hur granskningen har gått till samt vilket underlag som legat till grund för granskningen)

Härmed intygar jag att redovisningen av det kommunala partistödet, som utbetalats till Centerpartiet i Sala gällande år 2022, har använts enligt redovisat underlag-

Undertecknad har tagit del av partiets bokföring, bokslut samt revisionsberättelse som grund för mitt uttalande. Underlaget ger en rättvisande bild av partiets användning av partistödet, som i huvudsak, tillsammans med tidigare års fonderade medel, har använts i samband med riks-, regions- samt kommunalvalet år 2022.

Partiets namn

*Centerpartiet*

Jag intygar att redovisningen innehåller korrekta och relevanta uppgifter

Underskrift av särskild utsedd granskare för partiet

Datum:

230629

Namnförtydligande:

*Marie Louise Högland*  
*Marie Louise Högland*

## Partistöd - redovisning för 2022

### ✓ 1. Uppgifter om parti

#### Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.

Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

#### Vilket parti gäller redovisningen?

Socialdemokraterna

#### Organisationsnummer

879500-2396

#### Kontouppgifter för utbetalning

Bankgiro / postgiro

Ange bankgiro / postgiro

### ✓ 2. Redovisning

#### Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gångna året.

#### Ange summa

269555



### Redovisning

Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	84995
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	3360
Ersättning till föreläsare	0
Material	85442
Utskick	7312
Resor	551
Delar av partistöd som överförs till andra delar av partiorganisationen	0
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	0
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	87845
<b>Summering</b>	<b>269505</b>

### Partistöd som överförs till nästa års redovisning

50

### Belopp som sparats från tidigare år

Ange det belopp som sparats från tidigare år

0

### Fonderade medel inför nästa år

Fonderade medel inför nästa år

50 kronor

### Eventuella bilagor

 [Bilaga Redovisning av kommunalt partistöd 2022.doc](#) (23 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## ✓ 3. Kontaktuppgifter

### Behörig företrädare för partiet

För- och efternamn

DANIEL HEDLUND

E-postadress

Mobiltelefon

### Notifieringar

E-post

SMS

### Intyg

Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

### Granskare av redovisning

**Förnamn**

Karin

**Efternamn**

Karlsson

**E-postadress**

karin.karlsson@sala.se

**Mobiltelefon**

### Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på [sala.se/integritetspolicy](https://sala.se/integritetspolicy).

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: [dataskyddsombud@sala.se](mailto:dataskyddsombud@sala.se)

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

### Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se).

### Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** DANIEL HEDLUND

**Person ID:**

**Datum:** 2023-06-29 14:24

**Signerad checksumma:**

**Namn:** Karin Elisabet Karlsson

**Person ID:**

**Datum:** 2023-06-29 19:14

**Signerad checksumma:**

## Partistöd - redovisning för 2022

### ✓ 1. Uppgifter om parti

#### Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.

Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kansliheten.

#### Vilket parti gäller redovisningen?

Sverigedemokraterna

#### Organisationsnummer

06802469-4443

#### Kontouppgifter för utbetalning

Kontonummer

#### Ange kontouppgifter

##### Bankens namn

Sala Sparbank

##### Clearingnummer

8284 2

##### Kontonummer

### ✓ 2. Redovisning

#### Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gångna året.

#### Ange summa

160000

### Redovisning

Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	41000
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	46000
Ersättning till föreläsare	0
Material	144000
Utskick	15000
Resor	2000
Delar av partistöd som överförs till andra delar av partiorganisationen	7000
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	27000
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	45400
<b>Summering</b>	<b>327400</b>

### Partistöd som överförs till nästa års redovisning

-167400

### Belopp som sparats från tidigare år

Ange det belopp som sparats från tidigare år

160000

### Fonderade medel inför nästa år

Fonderade medel inför nästa år

-7400 kronor

## ✓ 3. Kontaktuppgifter

### Behörig företrädare för partiet

#### För- och efternamn

Tryggve Emanuel Lindman

#### E-postadress

#### Mobiltelefon

### Notifieringar

E-post

### Intyg

Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.



### Granskare av redovisning

**Förnamn**

Andreas

**Efternamn**

Andersson

**E-postadress****Mobiltelefon**

### Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på [sala.se/integritetspolicy](https://sala.se/integritetspolicy).

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: [dataskyddsombud@sala.se](mailto:dataskyddsombud@sala.se)

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

### Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se).

### Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** Tryggve Emanuel Lindman

**Person ID:**

**Datum:** 2023-06-27 17:07

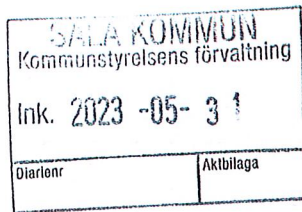
**Signerad checksumma:**

**Namn:** ANDREAS ANDERSSON

**Person ID:**

**Datum:** 2023-06-27 17:14

**Signerad checksumma:**



REDOVISNING AV HUR UTBETALT KOMMUNALT  
PARTISTÖD HAR ANVÄNTS UNDER ÅRET 2022 2023-05-31

KS 2023/92

2023.2252

2023-05-31

Redovisning ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in senast den 30 juni året efter utbetalning.  
Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn

Partiets organisationsnummer

Miljöpartiet de Gröna i Sala	802513-8754
------------------------------	-------------

Kontouppgifter för utbetalning

Bankgiro/Postgiro	Clearingnummer (vid utbetalning till kontonummer) 8284-2
Bankens namn (vid utbetalning till kontonummer) Sala Sparbank	Kontonummer

Partistöd från föregående år - summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året

37180:-
---------

Lokalkostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/material/utskick/resor/övriga kostnader m.m.

Resor, kurser, kongress 800:-, Medlemsavgifter 300:-, PR, arrangemang, valrörelse 42819:57, Övrigt 2400:-
---

Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen

(Ange vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.)

1859:- Avser serviceavgift till MP riks för bl. a: Medlemsregister, medlemstidning, IT-stöd och organisationsstöd.
--

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen

(Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?)

-
---

Belopp som sparats från tidigare år

(Fonderade medel inför nästa år, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år.)

-
---

Granskningsintyg från särskild utsedd granskare bifogas (se avsedd bilaga).

Underskrift av behörig företrädare för partiet

Datum 2023-05-17 , Peter Kraft	Namnförtydligande Peter Kraft
-----------------------------------	----------------------------------

Kontaktuppgifter

Adress	Telefon
--------	---------

Denna redovisning med signerat granskningsintyg ska lämnas till Sala kommun, Kanslienheten, Box 304, 733 25 Sala eller kommun.info@sala.se senast den 30 juni 2023. Beslut om att betala ut partistöd fattas av kommunfullmäktige en gång per år. Partistöd utbetalas årligen under januari. Partistöd får bara ges till ett parti som är en juridisk person.



### **Redovisning av hur partistöd har använts och fördelats**

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81.

### **Skriftlig redovisning av hur partistödet har använts ska lämnas senast 30 juni**

Mottagare av partistöd ska årligen senast den 30 juni till Sala kommun lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen, det vill säga att "stärka partiets ställning i den kommunala demokratin".

### **I redovisning ska finnas ett signerat granskningsintyg**

I redovisningen ska finnas ett signerat granskningsintyg. Mottagaren (respektive parti) utser själv en särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet.

### **Närmare om innehållet i redovisningen**

Syftet med redovisningen är att säkerställa öppenhet; att ge både allmänhet och media möjlighet att ifrågasätta både partiernas användning av partistödet och deras redovisning.

Den närmare utformningen av redovisningen är inte lagreglerad. I regeringens proposition 2013/14:5 Vital kommunal demokrati finns följande vägledande uttalande:

"Det väsentliga är att redovisningen är utformad på ett sådant sätt att den ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Det innebär bland annat att redovisningen bör omfatta allt det partistöd som använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år. Däremot kan naturligtvis inte partierna tvingas att redovisa användningen av partistöd som har mottagits för tid före det att de föreslagna redovisningsbestämmelserna ska tillämpas.

Redovisningen behöver innehålla mer än ett uttalande att stödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Av redovisningen bör bland annat framgå i vilken mån överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalande kommunen

Kommunallagen 4 kap 31 § om partistöd:

*Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.*

Den särskilda granskarens uppgift är att kontrollera om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts. Granskaren ska redogöra för sina iakttagelser i en rapport som lämnas till fullmäktige tillsammans med redovisningen. Granskningsrapporten ska inte svara på frågan om partistödet använts i enlighet med sitt syfte utan endast bedöma om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt stödet så att andra kan bilda sig en uppfattning om huruvida stödet har använts för sitt avsedda ändamål.

*Ifylles av, av partiet, utsedd särskild granskare.*

Underlag för granskningen:

(Beskriv hur granskningen har gått till samt vilket underlag som legat till grund för granskningen)

*Granskad och jämfört med partiets bokslut som redovisning redovisades och godkändes vid årsmötet.*

Partiets namn

Miljöpartiet de Gröna i Sala

Jag intygar att redovisningen innehåller korrekta och relevanta uppgifter

Underskrift av särskild utsedd granskare för partiet

Datum:

Namnförtydligande:

*2023-05-27*

*Bok W.N*

*Beatrice Woldert*



## Partistöd - redovisning för 2022

### ✓ 1. Uppgifter om parti

#### Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin.*

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.

Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kansliheten.

#### Vilket parti gäller redovisningen?

Kristdemokraterna

#### Organisationsnummer

802527-6570

#### Kontouppgifter för utbetalning

Kontonummer

#### Ange kontouppgifter

##### Bankens namn

Sala Sparbank

##### Clearingnummer

8284-2

##### Kontonummer

### ✓ 2. Redovisning

#### Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gångna året.

#### Ange summa

65065

### Redovisning

Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	6994
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	14263
Ersättning till föreläsare	
Material	38150
Utskick	7301
Resor	3322
Delar av partistöd som överförs till andra delar av partiorganisationen	
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	19689
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	1256
<b>Summering</b>	<b>90975</b>

### Partistöd som överförs till nästa års redovisning

-25910

### Belopp som sparats från tidigare år

Ange det belopp som sparats från tidigare år

142017

### Fonderade medel inför nästa år

Fonderade medel inför nästa år

116107 kronor

## ✓ 3. Kontaktuppgifter

### Behörig företrädare för partiet

För- och efternamn

SICKAN PALM

E-postadress

Mobiltelefon

### Notifieringar

E-post

### Intyg

Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

### Granskare av redovisning

**Förnamn**

Alf

**Efternamn**

Axelsson

**E-postadress****Mobiltelefon**

### Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på [sala.se/integritetspolicy](https://sala.se/integritetspolicy).

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: [dataskyddsombud@sala.se](mailto:dataskyddsombud@sala.se)

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

### Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se).

### Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** SICKAN PALM

**Person ID:**

**Datum:** 2023-05-17 11:29

**Signerad checksumma:**

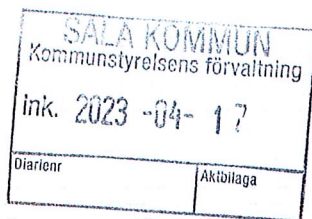
**Namn:** EVA AXELSSON

**Person ID:**

**Datum:** 2023-05-24 20:50

**Signerad checksumma.**





REDOVISNING AV HUR UTBETALT KOMMUNALT PARTISTÖD HAR ANVÄNTS UNDER ÅRET ~~2021~~ 2022

KS 2023/92

2023, 1447

2023-04-17

Redovisning ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in senast den 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn	Partiets organisationsnummer
Sala Bästa	802452-7262

Kontouppgifter för utbetalning	
Bankgiro/Postgiro	Clearingnummer (vid utbetalning till kontonummer)
Bankens namn (vid utbetalning till kontonummer)	Kontonummer

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året
102 245:-

Lokalkostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/material/utskick/resor, möten/övriga kostnader m.m.
173 855:-

Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (Ange vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?)
-

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?)
-

Fonderade medel inför nästa år (Både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år.)
105 031:-

Granskningsintyg från särskild utsedd granskare bifogas  (se avsedd bilaga).

Underskrift av behörig företrädare för partiet	
Datum	Namnförtydligande
2023-04-08	Daniel Ahlin

Kontaktuppgifter	
Adress	Telefon

Denna redovisning med signerat granskningsintyg ska lämnas till Sala kommun, Kanslienheten, Box 304, 733 25 Sala eller kommun.info@sala.se senast den 30 juni 2022. Beslut om att betala ut partistöd fattas av kommunfullmäktige en gång per år. Partistöd utbetalas årligen under januari. Partistöd får bara ges till ett parti som är en juridisk person.

### **Redovisning av hur partistöd har använts och fördelats**

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81.

### **Skriftlig redovisning av hur partistödet har använts ska lämnas senast 30 juni**

Mottagare av partistöd ska årligen senast den 30 juni till Sala kommun lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen, det vill säga att "stärka partiets ställning i den kommunala demokratin".

### **I redovisning ska finnas ett signerat granskningsintyg**

I redovisningen ska finnas ett signerat granskningsintyg. Mottagaren (respektive parti) utser själv en särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet.

### **Närmare om innehållet i redovisningen**

Syftet med redovisningen är att säkerställa öppenhet; att ge både allmänhet och media möjlighet att ifrågasätta både partiernas användning av partistödet och deras redovisning.

Den närmare utformningen av redovisningen är inte lagreglerad. I regeringens proposition 2013/14:5 Vital kommunal demokrati finns följande vägledande uttalande:

"Det väsentliga är att redovisningen är utformad på ett sådant sätt att den ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Det innebär bland annat att redovisningen bör omfatta allt det partistöd som använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år. Däremot kan naturligtvis inte partierna tvingas att redovisa användningen av partistöd som har mottagits för tid före det att de föreslagna redovisningsbestämmelserna ska tillämpas.

Redovisningen behöver innehålla mer än ett uttalande att stödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Av redovisningen bör bland annat framgå i vilken mån överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalande kommunen

Kommunallagen 4 kap 31 § om partistöd:

*Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.*



Den särskilda granskarens uppgift är att kontrollera om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts. Granskaren ska redogöra för sina iakttagelser i en rapport som lämnas till fullmäktige tillsammans med redovisningen. Granskningsrapporten ska inte svara på frågan om partistödet använts i enlighet med sitt syfte utan endast bedöma om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt stödet så att andra kan bilda sig en uppfattning om huruvida stödet har använts för sitt avsedda ändamål.

*Ifylles av, av partiet, utsedd särskild granskare.*

**Underlag för granskningen:**

(Beskriv hur granskningen har gått till samt vilket underlag som legat till grund för granskningen)

Granskningen har skett genom att bokföring har gått igenom med verifikationer och rapporter.

**Partiets namn**

Salas Bästa

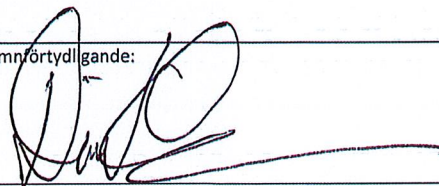
**Jag intygar att redovisningen innehåller korrekta och relevanta uppgifter**

*Underskrift av särskild utsedd granskare för partiet*

Datum:

10/4

Namnförtydligande:





SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2023 -02- 01	
Diarier nr	Aktbilaga

REDOVISNING AV HUR UTBETALT KOMMUNAL PARTISTÖD HAR ANVÄNTS UNDER ÅRET 2022

KS 2023/92

2023-446

2023-02-01

Redovisning ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in senast den 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn	Partiets organisationsnummer
Vänsterpartiet Sala	802505-1940

Kontouppgifter för utbetalning	
Bankgiro/Postgiro	Clearingnummer (vid utbetalning till kontonummer)
Bankens namn (vid utbetalning till kontonummer)	Kontonummer

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året

65 065 kr
-----------

Lokalkostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/material/utskick/resor, möten/övriga kostnader m.m.

113 213 kr
------------

Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen  
(Ange vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?)

-
---

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen  
(Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?)

3 400 kr för hemsida och medlemservice
--

Fonderade medel inför nästa år  
(Både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år.)

0 kr
------

Granskningsintyg från särskild utsedd granskare bifogas  (se avsedd bilaga).

Underskrift av behörig företrädare för partiet

Datum	Namnförtydligande
2023-01-18	Rasmus Löfling

Kontaktuppgifter	
Adress	Telefon

Denna redovisning med signerat granskningsintyg ska lämnas till Sala kommun, Kansliheten, Box 304, 733 25 Sala eller kommun.info@sala.se senast den 30 juni. Beslut om att betala ut partistöd fattas av kommunfullmäktige en gång per år. Partistöd utbetalas årligen under januari. Partistöd får bara ges till ett parti som är en juridisk person.

Den särskilda granskarens uppgift är att kontrollera om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts. Granskaren ska redogöra för sina iakttagelser i en rapport som lämnas till fullmäktige tillsammans med redovisningen. Granskningsrapporten ska inte svara på frågan om partistödet använts i enlighet med sitt syfte utan endast bedöma om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt stödet så att andra kan bilda sig en uppfattning om huruvida stödet har använts för sitt avsedda ändamål.

*Ifylles av, av partiet, utsedd särskild granskare.*

Underlag för granskningen:

(Beskriv hur granskningen har gått till samt vilket underlag som legat till grund för granskningen)

Jag har gått igenom partiföreningens  
räkenskaper för verksamhetsåret

2022.

I n lämnad redovisning betr. hur det kommunala  
partistödet använts av Vänsterpartiet Sala  
under verksamhetsåret 2022 överensstämmer  
med redovisat underlag,

Partiets namn

Vänsterpartiet Sala

Jag intygar att redovisningen innehåller korrekta och relevanta uppgifter

Underskrift av särskild utsedd granskare för partiet

Datum:

28/1-2023

Namnförtydligande:

Pratima Åslund





## KS § 3 Kulturprogram för Sala kommun 2024–2027

### INLEDNING

Sala kommuns kulturprogram är kommunens gemensamma strategiska dokument för kulturutveckling och ska gälla för perioden 2024 – 2027. Dokumentet är utformat i samarbete med kulturaktörer, civilsamhället, kulturskapare, kulturlivet och anger inriktning, prioriteringar och mål. Det berör även områden som skola, besöksnäring, kulturmiljö och turistmål.

Förslaget har varit ute på remiss under september 2023.

### Beslutsunderlag

Bilaga KS 2023.5494, missiv

Bilaga KS 2023.5493, kulturprogram Sala kommun 2024 – 2027

Bilaga KS 2023.5492, protokollsutdrag KFN § 140 2023-11-16

Ledningsutskottets beslut § 179, 2023-12-20

### Yrkanden

Ordföranden Amanda Lindblad (S) yrkar

bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anta Kulturprogram för Sala kommun 2024 – 2027 i enlighet med Bilaga KS 2023.5493.

Johanna Ritvadotter (V) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer ledningsutskottets förslag mot avslag och finner förslaget bifallet.

### BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anta Kulturprogram för Sala kommun 2024 – 2027 i enlighet med Bilaga KS 2023.5493.

*Skickas till*

Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

## KSLU § 173 Kulturprogram för Sala kommun 2024–2027

### INLEDNING

Sala kommuns kulturprogram är kommunens gemensamma strategiska dokument för kulturutveckling och ska gälla för perioden 2024 – 2027. Dokumentet är utformat i samarbete med kulturaktörer, civilsamhället, kulturskapare, kulturlivet och anger inriktning, prioriteringar och mål. Det berör även områden som skola, besöksnäring, kulturmiljö och turistmål.

Förslaget har varit ute på remiss under september 2023.

### Beslutsunderlag

Bilaga KS 2023.5494, missiv

Bilaga KS 2023.5493, kulturprogram Sala kommun 2024 – 2027

Bilaga KS 2023.5492, protokollsutdrag KFN § 140 2023-11-16

Ärendet föredras av kulturutvecklare Petra Jablonski.

### Yrkanden

Ordföranden Amanda Lindblad (S) yrkar

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anta Kulturprogram för Sala kommun 2024 – 2027 i enlighet med Bilaga KS 2023.5493.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anta Kulturprogram för Sala kommun 2024 – 2027 i enlighet med Bilaga KS 2023.5493.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kultur och fritid ENHET  
Petra Jablonski  
Kulturutvecklare

MISSIV

## Missiv Sala kommuns kulturprogram 2024-2027

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Kulturutskottet beslutade vid sammanträde den 16 okt 2012 att en kommunal kulturplan ska tas fram i samarbete med det lokala kulturlivet. Förslaget ska innehålla en nulägesbeskrivning, vision och strategi för hur Salas kulturliv kan utvecklas. Den lokala kulturplanen ska visa på hur den kan kopplas till Salas övergripande vision samt den regionala kulturplanen.

Kommunfullmäktige antog den första kulturplanen januari 2014 som kom att gälla för 2014–2016.

En statusuppdatering genomfördes 2015 samt att kulturplanen ändrade namn till kulturprogram.

Under sammanträde den 20 april 2017 beslöt Kultur- och Fritidsnämnden att kulturprogrammet ska revideras och kommunens andra kulturprogram kom att gälla för 2017–2019 med efterföljande revidering för ett tredje kulturprogram för 2020–2023.

Detta är Sala kommuns fjärde kulturprogram och gäller för 2024–2027 och är kommunens gemensamma strategiska dokument för kulturutveckling i Sala kommun. Den är formad i samtal med kulturaktörer, civila samhället, kulturskapare och kulturlivet och anger inriktning, prioriteringar och mål och berör även områden som skola, besöksnäring, kulturmiljö och turistmål.

En remiss skickades ut mellan juli tom september 2023 och det har inkommit 21 svar från förtroendevalda, tjänstepersoner, föreningslivet, kulturskapare och övrigt civilsamhälle. Svaren har tagits med som bilaga i den politiska processen som påbörjades oktober 2023 för att slutligen beslutas i Kommunfullmäktige.

## FÖRSLAG TILL BESLUT

att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att anta Sala kommuns kulturprogram 2024-2027

### *Bilagor:*

- 1
- 2
- 3

## CHECKLISTA

### Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

#### Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA  NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA  NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA  NEJ

#### Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA  NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA  NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

#### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?



## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

# Kulturprogram

KOMMUNFULLMÄKTIGE

KULTURPROGRAM FÖR SALA KOMMUN 2024–2027

## FÖRORD

### Kulturpolitiska utgångspunkter

Kulturprogrammet gäller 2024–2027 och utgår från kulturpolitiska mål som finns på nationell, regional och lokal nivå. De nationella kulturpolitiska målen är vägledande och anger bland annat ”kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet. Kreativitet, mångfald och konstnärlig frihet ska präglade samhällets utveckling”.

För att uppnå målen ska kulturpolitiken:

- Främja alla möjligheter till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor,
- Främja kvalitet och konstnärlig förnyelse,
- Främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas,
- Främja internationellt och interkulturellt utbyte och samverkan,
- Särskilt uppmärksamma barns och ungas rätt till kultur.<sup>1</sup>

Kultursamverkansmodellen är en nationell reform som ger regionerna ett större inflytande över den statligt finansierade regionala kulturen. Modellen bygger på dialog och samspel mellan den nationella, regionala och lokala nivån. Den regionala kulturplanen har varit vägledande för Sala kommuns kulturprogram.

### VAD ÄR KULTURPROGRAMMETS SYFTE?

Detta är Sala kommuns fjärde kulturprogram och kommunens gemensamma strategiska dokument för kulturutveckling i Sala kommun. Den anger inriktning, prioriteringar och mål och berör även områden som skola, besöksnäring, kulturmiljö och turistmål.

Kulturprogrammet består av en nulägesanalys av kulturlivet samt kommunens samlade ambitioner och är avsett att vara ett stöd i det framtida arbetet för såväl förtroendevalda som anställda i kommunen, stöd i dialogen med Region Västmanland när det gäller utformningen av nya regionala kulturplaner och Länskulturinstitutionerna och andra regionala aktörer.

---

<sup>1</sup> Tid för kultur prop. 2009/10:3



## Arbetsprocessen

Detta kulturprogram gäller 2024–2027 och är formad i samtal med kulturaktörer, civila samhället, kulturskapare och kulturlivet. Det har genomförts sju lokala samråd då representanter från kulturområdena musik, teater, dans, film, bild och form, hemslöjd samt museer och kulturarv bjöds in. Syfte var att få in uppfattat nuläge och önskat drömläge för kulturen i Sala kommun.

Information om dialogmötena skedde via kommunens olika marknadsföringskanaler, affischering på kommunens tavlor, sociala medier, kommunens Evenemangskalender och via nyhetsbrev samt riktade mail till tänkt målgrupp. Inspelen från dialogerna har varit ett viktigt underlag för remissutgåvan.

Inkomna synpunkter och önskemål har samlats in och beaktats i kulturprogrammet. Kulturprogrammet har även skickats ut till berörda tjänstepersoner för en uppdatering av innehållet.

En remiss skickades ut mellan juli tom september 2023 och det har inkommit 21 svar från förtroendevalda, tjänstepersoner, föreningslivet, kulturskapare och övrigt civilsamhälle. Svaren har tagits med som bilaga i den politiska processen som påbörjades oktober 2023 för att slutligen beslutas i Kommunfullmäktige.



# INNEHÅLL

FÖRORD.....	1
Kulturpolitiska utgångspunkter .....	1
<i>Vad är kulturprogrammets syfte?</i> .....	1
Arbetsprocessen.....	2
STRATEGIER FÖR UTVECKLING .....	7
Gemensamma perspektiv.....	7
<i>FN:s barnkonvention</i> .....	7
<i>Jämställdhet och Mångfald</i> .....	7
<i>Armlängds avstånd</i> .....	8
I SALA KOMMUN ÄR KULTUREN EN DEL AV DEN HÅLLBARA SAMHÄLLSUTVECKLINGEN .....	9
Gemensamma utvecklingsmål 2024–2027 .....	9
Mötesplatser för kultur .....	9
Kultur för och med äldre och funktionsnedsatta .....	10
Barn och unga.....	11
SALAS KULTURLIV .....	14
Salas teaterliv .....	15
<i>Nuläge</i> .....	15
<i>BARN OCH UNGA</i> .....	15
Salas musikliv.....	16
<i>Nuläge</i> .....	16
<i>BARN OCH UNGA</i> .....	16
Salas dansliv .....	17
<i>Nuläge</i> .....	17
<i>BARN OCH UNGA</i> .....	18
Salas museer och kulturarv.....	18
<i>Nuläge</i> .....	18
<i>BARN OCH UNGA</i> .....	19
Konst- och kulturfrämjande verksamhet .....	20
<i>NULÄGE</i> .....	20
<i>BARN OCH UNGA</i> .....	20
Arkivverksamhet i Sala kommun .....	20
<i>Nuläge</i> .....	20
<i>BARN OCH UNGA</i> .....	21
Film i Sala.....	21
<i>Nuläge</i> .....	21
<i>BARN OCH UNGA</i> .....	21
Hemslöjden i Sala .....	22
<i>Nuläge</i> .....	22
<i>BARN OCH UNGA</i> .....	23
Folkbibliotekets verksamhet.....	23
<i>Nuläge</i> .....	23
<i>BARN OCH UNGA</i> .....	24
Bild och form .....	25
<i>Nuläge</i> .....	25

<i>BARN OCH UNGA</i> .....	25
Det civila samhället och folkbildning .....	26
<i>Nuläge</i> .....	26
Internationellt utbyte och samverkan .....	27
<i>Nuläge</i> .....	27





## STRATEGIER FÖR UTVECKLING

Den strategiska inriktningen är utformad ur Sala kommuns vision med tre målområden som alla bidrar till en hållbar utveckling och där kultur kan vara bidragande:

- Ett växande Sala kommun
- Ett hållbart Sala kommun
- Ett tryggt och rättvist Sala

Dessa målområden kan klart kopplas till insatser inom kulturprogrammet och ska därför ses som stödjande till utvecklingsstrategin. Ett hållbart samhälle är ett samhälle där ekonomisk utveckling, social välfärd och sammanhållning förenas med en god miljö och där kulturen är bidragande. Konst\* och kultur är avgörande delar för att Sala ska lyckas med sin övergripande vision då det handlar om sammanhang för de enskilda utvecklingsfrågorna.

*\*med konsten avses alla konstformerna.*

### Gemensamma perspektiv

#### **FN:S BARNKONVENTION**

Barnkonventionen är lag i Sverige sedan år 2020. Kulturprogrammet tar sin utgångspunkt i FN:s konvention om barnets rättigheter: "Barn har rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet, och samhället ska uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter för kulturell och konstnärlig verksamhet samt för rekreations- och fritidsverksamhet" samt att "barnkonventionen ska genomsyra all verksamhet och alla beslut i kommunen".

#### **JÄMSTÄLLDHET OCH MÅNGFALD**

Sala kommun ska stödja, samordna och driva på frågor om jämställdhet, hbtq, mångfald och tillgänglighet, så att konst- och kulturlivet är tillgängligt för alla, oavsett till exempel etnisk och kulturell bakgrund, könsöverskridande identitet eller uttryck. Målet är att Sala kommun ska vara en attraktiv kommun för alla att leva, arbeta och studera i.

Sala kommun har skrivit under CEMR-dokumentet som är EU:s jämställdhetsplan och ansluter sig till Regeringens huvudmål för jämställdhetspolitiken, det vill säga att kvinnor och män ska ha samma makt att påverka samhället och sina egna liv. Kommunens utgångspunkt är även Diskrimineringslagen (2008:576) som syftar till att främja allas lika rättigheter och möjligheter.

Länsstyrelsen i Västmanland har fått i uppdrag av Regeringen att ta fram en länsstrategi för jämställdhetsintegrering som ska gälla 2024–2027 och Sala kommun erbjuds att ansluta sig till denna strategi genom ett viljeinriktningsbeslut där kommunen beskriver på vilket sätt de ska vara med i genomförandet.

Enligt den nationella funktionshinderspolitiken<sup>2</sup> ska alla människor, oavsett funktionsförmåga, ha likvärdiga möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter. Tillgänglighetsperspektivet ska integreras i all verksamhet och för att inkludera kultursatsningar förutsätts tillgänglighet när det gäller såväl fysisk tillgänglighet, tillgänglig information, kommunikation och anpassningar som kan behövas när man är barn, ung eller gammal.

Perspektivet kulturell mångfald innebär de många olika former som olika grupper och samhällen uttrycker sin kultur.

### **ARMLÄNGDS AVSTÅND**

Konsten och kulturskaparna ska vara fria i förhållande till olika typer av finansierare, såväl privata som offentliga. Den som finansierar konsten ska inte bestämma innehållet. Därför är det viktigt att principen om armlängds avstånd upprätthålls i både den privata och offentliga anslagsgivningen till konst och kultur. Den politiska nivån anger de ekonomiska ramarna samt beslutar om mål och inriktning för verksamheten inte om konstnärlig verksamhet eller konstnärlig bedömning av den. Den konstnärliga bedömningen ska i stället göras av personer som innehar konstnärlig kompetens. Konstnärens rätt att uttrycka sig fritt ska värnas, också då det utmanar och provocerar. Principen om armlängds avstånd tillämpas inom alla verksamheter.

---

<sup>2</sup> Nationellt mål och inriktning för funktionshinderpolitiken Prop. 2016/17:188

## I SALA KOMMUN ÄR KULTUREN EN DEL AV DEN HÅLLBARA SAMHÄLLSUTVECKLINGEN

Kulturen är betydelsefull ur såväl ett personligt som ett samhällsperspektiv. En långsiktig ekonomisk, social och miljömässig hållbar utveckling är den naturliga utgångspunkten för alla verksamheter i en kommun som växer och som ska präglas av livskraft. Professionella kulturskapare, ideella organisationer och kulturella mötesplatser är betydelsefulla för ett rikt kulturliv inom alla konstarter och det konstnärliga skapandet är en förutsättning för ett dynamiskt kulturliv och ett växande kulturföretagande. Genom att stärka kulturlivet blir Sala kommun en mer attraktiv plats att leva och verka i.

Kulturens egenvärde handlar om kultur för kulturens egen skull, på sina egna villkor, och kan påverka livskvalitén för dem som bor i kommunen.

Möjligheten att möta professionell kultur och eget kulturskapande i skolan samt rikt föreningsliv, tillgång till lokaler, många arrangörer och nätverk är betydelsefullt i samspelet med det offentliga och de kreativa näringarna för att skapa sammanhållning, tillit och även stärka demokratin och yttrandefriheten. Nedan listas Sala kommuns strategiska prioriteringar för 2024–2027.

### Gemensamma utvecklingsmål 2024–2027

Sala kommuns tre strategiska prioriteringar för kulturen utgår från de nationella kulturpolitiska målen, regionala och lokala mål och strategier. Dessa är:

*Mötesplatser för kultur, Kultur för och med äldre och funktionsnedsatta samt Barn och unga.*

### Mötesplatser för kultur

Kommunen ska medverka till att det finns såväl fysiska som digitala kulturella mötesplatser där människor kan träffas för social gemenskap, upplevelser, erfarenhetsutbyte och eget skapande. De kulturella mötesplatserna är en viktig del i den kulturella infrastrukturen. Ett flertal nya bostadsområden är under utveckling där kulturen kan få plats.

Några viktiga lokalhållare i kommunen är exempelvis Folkets hus, Folkets park, bygdegårdarna, hembygdsföreningarna, kyrkorna och andra samlingslokaler samt mer kulturspecifika som biograf, museer och bibliotek. De utgör en viktig infrastruktur för kultur, bildning och demokrati och är en nödvändig förutsättning för ett levande kulturliv för hela kommunen där invånarna kan uppleva och medskapa med god geografisk tillgänglighet och ett stort mått av egenmakt.

*För att utveckla mötesplatser för kultur i Sala kommun är ambitionen:*

- Att främja mötesplatser för aktörer som arbetar med barn- och ungdomskultur, både i kommunal verksamhet och i civilsamhället, att träffas och utbyta information och erfarenheter.
- Att de redan befintliga lokalerna görs mer ändamålsenliga och tillgängliga.
- Att främja utvecklingen av lokaler för både större och mindre uppsättningar samt att utreda möjligheterna för att utrusta Ridhuset som Amatörteaterföreningen Cameleonerna nyttjar för att möjliggöra teaterföreställningar under delar av året.
- Att främja Sala Missionskyrka som konsertlokal.
- Att stärka befintliga arenor för dans, exempelvis Sala Folkets Park, Sala Folkets hus och bygdegårdarna i kommunen.
- Att främja utveckling av biografen som en kulturell mötesplats samt bistå i utveckling av mervärden kring filmvisningar och uppmuntra filmbiografägaren att delta i lokala kulturarrangemang, exempelvis Kulturnatta.
- Att fortsätta utveckla Kulturkvarteret Täljstenen för att ytterligare ta vara på dess möjligheter.
- Att fortsätta stödja de föreningsdrivna, allmänna samlingslokalerna som arrangörer.
- Att främja en utveckling av mötesplatser och besöksmål i Sala kommun i samarbete mellan Kultur och fritidskontoret och Näringslivskontoret.
- Att stärka samarbetet med Sala Silvergruva och utveckla kulturarv som en kulturell arena så att kommunens alla medborgare i alla delar av kommunen har tillgång till denna som publik, arrangörer och kulturutövare.

## Kultur för och med äldre och funktionsnedsatta

Kulturupplevelser och kulturella aktiviteter är viktiga för människors välbefinnande och hälsa; ung som gammal, oavsett hälsotillstånd. Många äldre har av olika skäl svårt att ta del av kulturlivet och att själva få skapa. Att stödja människor i att kunna leva ett aktivt och kulturellt rikt liv i ett socialt sammanhang ger positiva hälsoeffekter och kan bidra till en bättre livskvalité.

Kultur inom äldreården och omsorg om funktionsnedsatta kan vara upplevelsebaserad och/eller deltagarbaserat. Deltagande i kulturaktiviteter kan

vara ett värdefullt komplement till rehabilitering och behandling och motverka ohälsa. Äldre och personer med funktionsnedsättning har tagit del av kulturella aktiviteter som skett på lokal samt regional nivå, bland annat i samarbete med Sala kulturskola, Sala konstförening-Aguélimuseet, Västmanlands länsmuseum och Konstfrämjandet i Västmanland.

Sala kommun har, tillsammans med Region Västmanland, ett gemensamt ansvar i arbetet med kulturaktiviteter och konstens roll på sjukhus och vårdinrättningar där konsten fungerar som stöd för att uppnå existentiell hälsa under sjukdomsprocesser.

Sala kommun driver Träffpunkten vid Drottninggatan 10 som anordnar aktiviteter och arrangemang med olika kulturinslag för seniorer. Sala kulturskola erbjuder rörelseglädje för seniorer. Pensionärsorganisationer och studieförbunden erbjuder kulturverksamhet för och med äldre.

För personer med intresse för kulturhistoria erbjuds möjligheten att ta del av, men också bidra med berättelser till Kulturarv Västmanland som Region Västmanland driver. För synskadade i Sala kommun erbjuder Västmanlandsmusiken syntolkade dansföreställningar och Teater Västmanland samordnar syntolkat utbud av kultur.

*För att utveckla kulturverksamhet för äldre och funktionsnedsatta i Sala kommun är ambitionen:*

- Att öka tillgängligheten för äldre och funktionsnedsatta för eget skapande och kulturupplevelser och se det som en viktig del i folkhälsan.
- Att ta fram en lägesbeskrivning, en utvecklingsplan samt en kartläggning över olika personers behov inom vården.
- Att vidareutveckla deltagarbaserade konstnärliga och konstnärsledda aktiviteter inom äldreomsorgen exempelvis i samverkan med Konstfrämjandet Västmanland.
- Att vidareutveckla samverkan mellan Sala kommun, pensionärsorganisationerna och studieförbundet vad gäller kulturverksamhet.

## Barn och unga

Kulturprogrammet tar sin utgångspunkt i FN:s konvention om barnets rättigheter och fastslår att barnets bästa alltid ska komma i första rummet och barns rätt att komma till tals och bli hörda i alla frågor som berör barnet.

Barn och ungdomar tillbringar en stor del av sin tid i skolan och i utbildningen ingår kulturella element i form av ämnen på schemat, såsom bild, musik, dans och litteratur. På skoltid deltar eleverna även i organiserad skolbioverksamhet.



Kulturinslagen inom ramen för förskolornas och skolornas verksamheter administreras främst av barn- och utbildning, bland annat genom statliga bidrag från Statens kulturråd. Målet är att alla elever, oavsett i vilken skola de går, ges möjlighet att ta del av professionell konst och kultur, exempelvis genom teater- och musikföreställningar.

Sala kulturskola erbjuder kurser på fritiden för barn och unga mellan 6–20 år och lägger en viktig grund för skapande, delaktighet och återväxt av konstnärer och kulturutövare. Kulturskolan är viktig, inte bara för barn och ungas personliga upplevelser av kultur, utan också ur ett större samhällsperspektiv. Kulturskolan ska stå för kunskapsmässig långsiktighet, där både bredd och spets ryms i verksamheterna och där hög tillgänglighet råder för alla intresserade oavsett var man bor.

En utökad samverkan mellan skola och kulturskolan kan möjliggöra bättre förutsättningar för undervisning inom estetiska ämnen av hög kvalitet. Samverkan kan vara av ömsesidig nytta och erbjuda attraktiva tjänster till konstnärligt utbildade pedagoger och därigenom få kvalificerad personal inom olika estetiska ämnen.

Sala kommun driver Rik-skolan (Rörelse, Idrott och Kultur i skola) för elever i åk f-3 som bygger på samarbete mellan skola, föreningsliv och Kultur och Fritid.

Ett projekt har tagits fram av Sala kommun i samverkan med Salabostäder på Berggatan 10 som främst riktar sig mot barn och vuxna i Åkraområdet.

Sala kommun deltar i Regional kulturskola i Västmanland där länets nio kommunala musik- och kulturskolor verkar gemensamt för att utveckla och bredda kulturskolornas kursutbud samt stärka lärarnas möjlighet till kompetensutveckling.

Region Västmanland arbetar med att ta fram "Ett kulturliv för alla barn och unga" som är ett projekt som syftar till att stärka tillgången till professionell kultur för förskolor, grundskolor och gymnasium i Västmanland. Region Västmanland driver också ett regionalt barn- och ungdokumentnätverk. Nätverket består av de regionala kulturinstitutionerna och representanter från alla kommuner. Syftet är att skapa bra förutsättningar för barn och ungas rätt till kultur. Nätverket bidrar till att främja samverkan över kommungränserna genom bland annat erfarenhetsutbyte och gemensamma kompetensinsatser.

*För att utveckla barn- och ungdomsverksamheten i Sala kommun är ambitionen:*

- Att utveckla Kultur i skola och främja samverkan mellan Skolkontoret och Kultur- och Fritidskontoret.
- Att utveckla den interna samordningen inom Sala kommun för att främja samverkan mellan Mediaenheten, Sala kulturskola och övrig skolverksamhet under skoltid.

- Att se över möjligheten att skapa kombinationstjänster till ömsesidig nytta både för skolan och kulturskolan.
- Att utveckla samverkan inför planering av kulturinslag i skola och förskola genom skolornas/förskolornas kulturombud och respektive skolas kultursamordnare.
- Att Sala kommun utvecklar och stärker samarbetet med Region Västmanland med "Ett kulturliv för alla, barn och unga" i syfte att stärka tillgången till professionell kultur för skolelever.
- Att främja verksamheter och aktörer inom kulturområdet som ska möjliggöra och uppmuntra spontanaktiviteter och stötta unga arrangörer.

## SALAS KULTURLIV

Sala kommuns kulturliv består av ca 60 ideella kulturföreningar med god geografisk spridning. De har stor och viktig betydelse för Salas kulturliv och verkar för mångfald och tillgänglighet där olika konstuttryck kan leda till möten som skapar förståelse mellan människor och kulturer.

Ett professionellt kulturutbud erbjuds via Västmanlandsmusiken och Teater Västmanland som arbetar för att skapa nyfikenhet och förståelse för olika konstuttryck och stödja nya och befintliga arrangörer. Utvecklingen i Sala kommun ska präglas av konstnärlig frihet, hög kvalitet, goda villkor för professionella kulturskapare och en god tillgänglighet för invånare och besökare i kommunen.

Kommunens egen kulturverksamhet innefattar främst Sala kulturskola och Sala Stadsbibliotek. Genom statliga och kommunala anslag erbjuds elever i skola kulturella aktiviteter.

Sala kommun består av ett stort kulturlandskap med många besöksmål, industrihistoriska kulturmiljöer och fornlämningar där det finns en stor potential att utveckla besöksnäringen med hjälp av kulturen.

Flera större och mindre scener finns i kommunen och konserter i olika genrer hålls i kyrkor, Sala Folkets park, Sala Folkets hus och bygdegårdar samt vid kulturkvarteret Täljstenen. En ny scenvagn är inköpt som möjliggör utomhuskonserter. Andra kulturaktiviteter inkluderar teaterföreställningar, författarsamtal, konstutställningar och filmvisningar samt publika samtal vid konst- och dansresidens.

Arrangörerna är viktiga för den kulturella infrastrukturen i hela kommunen och tillsammans med samlingslokalhallarna är de en förutsättning för att kulturen ska kunna få den plats den behöver och nå ett kulturutbud till en publik i hela kommunen.

Kulturföreningar kan ansöka om *arrangemangsbidrag* för offentliga arrangemang som exempelvis en teaterföreställning, föreläsning eller festival. Personer som inte är föreningsanknutna kan ansöka om arrangemangsstödet *Snabb slant* i syfte att stärka ungas deltagande i kulturlivet.

Kultur- och fritidsnämnden avsätter varje år medel till tre kulturstipendier som är ansökningsbara; *Kulturstipendiet*, *Kulturarvsstipendiet* samt *Lasse O'Månssons naturastipendium*. Kommunen har också kulturavtal med ett antal kulturföreningar samt årliga verksamhetsbidrag.

Sala kommun bidrar med att förenkla för arrangörer och kulturföreningar att nå sin publik genom att erbjuda kostnadsfri plats i en ny, lokal evenemangskalender.

## Salas teaterliv

### NULÄGE

Sala kommun är en aktiv teaterkommun med både amatörteater och ett brett utbud av professionella föreställningar som möjliggör för Sala invånare att uppleva teater i olika genrer och på olika platser i kommunen.

Återkommande arrangörer för professionell teater är Arr. Sala Teaterförening som är medlemmar i Riksteatern, Sala stadsbibliotek och skolor i Sala. Förutom dessa arrangerar flertalet bygdegårdar i kommunen teater några gånger per år samt Sala Folkets hus och Sala Folkets park som har utrustats med publika gradänger och kringutrustning för scenkonst.

Amatörteaterföreningen Cameleonterna erbjuder kurser i scenisk gestaltning och har en bred verksamhet från barn och unga till vuxna och producerar teaterföreställningar och arrangerar gästspel i lokalen på Portvaktsgatan 4. I Cameleonternas teaterlada, Ridhuset, sätts teaterföreställningar upp under sommartid.

Teaterarrangörerna samarbetar ofta med Västmanlands Teater inom ramen för *Ett kulturliv för alla – teater*, med målet att erbjuda professionell teater i Sala. Arrangörerna tillsammans med kommunen och den regionala teaterkonsulenten ingår i ett programråd som är det beslutande organet för föreställningar som sker inom *Ett kulturliv för alla – teater*.

Salas invånare kan också ta del av föreställningar på Västmanlands teater som erbjuder kostnadsfria teaterbussar till utvalda föreställningar, då inte egenproducerade föreställningar är turnébara.

Sala kommun har utvecklat ett produktionsstöd för professionella teatergrupper verksamma i kommunen, som syftar till att medfinansiera nya produktioner. Avsikten är att förbättra villkoren för professionella teatergrupper och kvaliteten på det fria skapandet.

### BARN OCH UNGA

Sala Stadsbibliotek arrangerar föreställningar för de yngsta barnen. Sala kommun ansöker om statliga medel för skolelever att uppleva och teater samt att själva delta i dramaprojekt. Den skapande verksamheten för barn och unga sker också via amatörteaterföreningarna och ungdomslokalen Lokal 17.

*För att utveckla teaterverksamheten i Sala kommun är ambitionen:*

- Att främja och stödja det egna skapandet.
- Att utveckla och främja barn- och ungdomsverksamheten.
- Att stödja arrangörer som arrangerar gästspel av professionell teater.

- Genom förbättrad samverkan mellan Kultur- och fritidskontoret och Skolkontoret, utveckla Skapande skola för att möjliggöra att skolelever får uppleva professionell teater.

## Salas musikliv

### NULÄGE

Musiklivet i Sala består av musiker och sångare som själva spelar och sjunger och framträder i olika sammanhang och spelmanstämmer, men även av andra musiker av nationell eller internationell klass som gör gästspel i olika genrer.

Sala kommun samordnar årliga arrangemang och festivaler och stödjer kulturföreningarna samt traditionella firanden i hembygdsföreningar och bygdegårdar.

Kyrkorna erbjuder goda förutsättningar och bra lokaler för ett varierat musikliv. Sala Missionskyrka har en konsertsal där kommunens olika kulturföreningar har möjlighet att ha sina föreställningar och repetitioner med en ljud- och ljusanläggning samt med möjlighet till bildvisning. Många körer och musikensembler är aktiva i kyrkornas verksamhet eller kopplad till den som aktörer.

Ombyggnationen i Sala Folkets park samt i Sala Folkets hus med publika gradänger ger goda förutsättningar för konsertverksamhet.

Samarbetsmodellen *Ett kulturliv för alla* drivs av Västmanlandsmusiken som tillsammans med kommunen och kulturföreningar skapar ett programråd som arbetar för att ta fram professionella offentliga konserter som sker inom *Ett kulturliv för alla*.

Flera studieförbund är aktiva i Sala kommuns musikliv genom samverkan med arrangerande föreningar och genom de band och grupper som repeterar och framträder i samverkan med studieförbunden.

### BARN OCH UNGA

Alla barn och unga får uppleva och delta i olika musiksammanhang på skoltid bland annat via det statliga anslaget Skapande skola samt kommunens anslag för Rörelse, Idrott och Kultur i skola (RIK-skolan).

Under barn och ungas fritid erbjuder Sala kulturskola kurser i olika instrument, både som gruppundervisning och enskild undervisning. Under lov arrangeras lovaktiviteter samt en skolturné vid terminsstart. Kulturskolans elever erbjuds möjlighet att ta del av Ett kulturliv för alla konserter och delta i workshops som arrangeras i samband med att de professionella kulturskaparna finns i Sala.

Kommunen arrangerar sommarlägesverksamhet med musikinslag.

*För att utveckla musikverksamheten i Sala kommun är ambitionen:*

- Att främja modellen *Ett kulturliv för alla* med professionella konserter.
- Att stötta musikskapande workshops för kulturskolans elever i samband med *Ett kulturliv för alla*-konserter.
- Att utveckla och främja fler kulturarrangemang i samverkan med arrangörer och stötta ideella organisationer.

## Salas dansliv

### **NULÄGE**

Dansens roll är viktig i hela samhällsbygget när det gäller exempelvis hälsa, integration och gestaltad livsmiljö. Det finns ett generellt stort intresse i Sala kommun för att dansa själv på fritiden och i alla åldrar. Danslivet i Sala kommun och är fylld av historia med traditionella spelmansstämmor med folkdansuppvisningar. Deltagarbaserade danslokaler är bland annat Sala Folkets hus och Blå salen i biblioteket.

Föreningar erbjuder kurser och workshops samt att det sker dansundervisning i privat regi. Flera kulturföreningar i Sala kommun verkar för mångfald och tillgänglighet där olika konstuttryck kan leda till möten som skapar förståelse mellan människor och kulturer.

Sala kommun deltar i *Ett kulturliv för alla – dans och nycirkus* i samverkan med Västmanlandsmusiken med syfte att arrangera publika dansföreställningar i Sala med professionella dansare.

Tillsammans med Västmanlandsmusiken har det också skapats ett dansresidens som innebär att professionella dansare ges möjlighet att bo och verka i Sala kommun under en residensperiod. Syftet är att lyfta den samtida dansen och skapa en professionell plattform för dansen som konstform.

En kartläggning av platser som är lämpliga för dans och nycirkus scener i Sala har tagits fram av Västmanlandsmusiken och som påvisade stora brister och kan vara ett hinder för utvecklingen av residensarbetet och framtida *Ett kulturliv för alla-dans*.

Ett lokalt dansforum har skapats i samverkan med Västmanlandsmusiken, kulturföreningar, arrangörer och danspedagoger med syfte att öka tillgängligheten och utbudet av professionella och lokala dansföreställningar och workshops för alla åldrar.



I dialogmöten med det civila samhället har det framkommit att det finns ett behov av att kartlägga platser för social dans i kommunen och synliggöra platser för dans med syftet att skapa fler danstillfällen.

## **BARN OCH UNGA**

Sala kommun samverkar med länssamordnaren för Dans för Hälsa genom Regional kulturskola. Syftet är att lyfta deltagarnas egna resurser, uppmuntra genom rörelseglädje och erbjuda en trygg gemenskap utan fokus på krav eller prestation. Sala kulturskola har i nuläget en utbildad instruktör för Dans för hälsa.

Sala kulturskola erbjuder dansundervisning för barn och unga på fritiden. Flera föreningar och privata aktörer kompletterar utbudet.

*För att utveckla dansverksamheten i Sala kommun är ambitionen:*

- Att främja barn och ungas hälsa och implementera Dans för hälsa i samverkan mellan de kommunala verksamheterna; skola, vård- och omsorg samt kultur och fritid.
- Att kartlägga platser för social dans i hela kommunen.
- Att se över förutsättningarna för en plats lämplig för dans- och nycirkusföreställningar för utveckling av den professionella dansen i Sala.
- Att främja *Ett kulturliv för alla – dans*, och med särskilt fokus på barn och unga i samverkan med Västmanlandsmusiken.
- Att främja Dansresidens i samverkan med Västmanlandsmusiken.

## **Salas museer och kulturarv**

### **NULÄGE**

I Sala kommun är kulturmiljön en av våra starkaste identitetsbärare med många fornlämningsmiljöer eller andra, mer sentida kulturmiljöer. Ett flertal ideella aktörer och föreningar belyser Sala kommuns historia och med många byggnadsminnen som bär kulturhistoriska värden, exempelvis hembygdsgårdarna samt en mängd, både privatägda och offentligägda, miljöer. Kyrkor som är tillhörande Svenska kyrkan och som är uppförda före 1940 är skyddade enligt kulturminneslagen.

Sala kommun är en del av det länsövergripande projektet Kulturarv Västmanland som drivs av Region Västmanland i samarbete med länets alla kommuner.

I Sala kommun finns flertalet muséer spridda över hela kommunen med olika inriktning, uppdrag och omfattning och är föreningsdrivna eller privata.

Sala Hembygds- och Fornminnesförening som driver Väsby Kungsgård har över 7000 föremål som visar Salas historia. Sala konstförening-Aguélimuseet, med lokaler i Kulturkvarteret Täljstenen, är baserat på konstnären Ivan Aguéli och visar en unik och värdefull statlig konstsamling. Utöver samlingen arrangerar museet utställningar av samtidskonst med yrkesverksamma konstnärer. I Lilla Istanbul i Annedal bor och verkar konstnären Jan-Erik Svennberg som är erkänd både nationellt och internationellt för sin konst som föreställer moskéer.

## **BARN OCH UNGA**

Ett flertal föreningar arbetar med generationsöverskridande verksamhet, bland annat genom traditionella firanden med många olika aktiviteter för barn och unga. På sport- och höstlov erbjuds konstworkshops i Sala konstförening-Aguélimuseets regi.

I samarbete med Region Västmanland och kommunerna har projektet *KulturarvsberättARna* utvecklats med barn och ungas egna berättelser som publiceras digitalt på Kulturarv Västmanland.

*För att utveckla musei- och kulturarvet i Sala kommun är ambitionen:*

- Att se över möjligheten att tillsammans med Region Västmanland på olika sätt stärka och utveckla Sala konstförening-Aguélimuseet genom att vårda och tillgängliggöra samlingen samt främja den konstpedagogiska verksamheten.
- Att utveckla möjligheter för skolever i åk 3, 6 och 9 att besöka Aguélimuseet i samverkan mellan Skolkontoret och Sala konstförening-Aguélimuseet.
- Att stärka den pedagogiska verksamheten och höja medvetandet och kunskapen kring Sala kommuns kulturarv i samarbete med grundskolan.
- Att förbättra möjligheten för invånare och besökare att hitta till Sala kommuns kulturarv, genom att exponera byggnader och miljöer med skyltar på fastigheterna i samförstånd med berörd fastighetsägare.
- Att arbeta med information kring Salas kulturarv för att höja medvetandet, kunskapen och öka stoltheten.
- Att se över förutsättningarna för att bevara delar av Lilla Istanbul för eftervärlden.
- Att främja arbetet med Kulturarv Västmanland.
- Att stödja Väsby kungsgårds arbete gällande utveckling av utåtriktad pedagogisk verksamhet och tillfälliga utställningar.
- Att se över förutsättningarna för Sala Hembygds- och fornminnesförening att tillsammans med Sala konstförening-Aguélimuseet och Sala Silvergruva utöka ett samarbete och ta fram en gemensam strategi för uppvisande av Väsby kungsgårds samlingar.

## Konst- och kulturfrämjande verksamhet

### NULÄGE

Konst- och kulturfrämjande verksamhet sker i samarbete med Region Västmanland som har eller stöder kulturutvecklare inom alla kulturområden. Ett konstresidens drivs i samarbete med Region Västmanland och ett dansresidens i samverkan med Västmanlandsmusiken. Ideella organisationer som exempelvis Västmanlands Hembygdsförbund och Fornminnesförening samt Konstfrämjandet i Västmanland vänder sig i olika sammanhang både till barn, unga och vuxna.

### BARN OCH UNGA

Sala kommun ansöker om statliga anslag Skapande skola för att erbjuda skolelever i Sala kommun att möta professionella aktörer från olika konstformer och själva delta i skapandet.

*För att utveckla Konst- och kulturfrämjande verksamhet i Sala kommun är ambitionen:*

- Att bevaka kommunens intressen genom att stärka dialogen vid befintliga möten med exempelvis kultur- och fritidschefsnätverket.
- Att Region Västmanlands "Samverksansgrupp för hälsa" skulle kunna vara ett forum för att bevaka kommunens intressen i kulturfrågor.

## Arkivverksamhet i Sala kommun

### NULÄGE

Sala kommuns arkiv delas in i den offentliga sektorns respektive den enskilda sektorns arkiv. Arkivets uppgift är att bevara, vårda och göra tillgängligt allmänna handlingar från kommunala förvaltningar och bolag. I arkivet finns också enskilda handlingar från föreningar och privata personer, men för närvarande finns det inte mycket plats i kommunarkivet för att kunna ta emot fler enskilda arkiv. Det finns ett stort intresse för medborgare att få ta del av arkivet. Arkivet ska vara tillgängligt för alla.

Kommunarkivet har samlat in smalfilmer tillsammans med Västmanlands läns museum, som sedan lämnades in till SFI/ KB's filmarkiv i Grängesberg. Inskanning av kommunens fotografier görs tillfälligtvis vid mån av tid och efterfrågan. Digitalisering är viktigt för *det livslånga lärandet*, för allas lika tillgång till kunskap och förstahandskällor.

## BARN OCH UNGA

Kommunarkivet tar emot studiebesök från skolklasser.

*För att utveckla arkivverksamheten i Sala kommun är ambitionen:*

- Att samverka med Arkiv Västmanland för att skapa en hållbar och fungerande arkivsituation med utökade resurser och arkivdepåer och bevaka Region Västmanlands lösningar för e-arkiv.
- Att utveckla hemsidan både tekniskt och informationsmässigt, genom att tex publicera delar av arkivförteckningen med handlingar, bilder, filmer och ljud på hemsidan samt digitalisera fotografier för framtida intressen.
- Att arrangera dialogmöten mellan kommunarkivet och medborgarna och föreningar.
- Att utveckla visning av arkivverksamhet i t ex utställning på bibliotek eller museum.
- Att främja samverkan med Kulturarv Västmanland i avseende att öka kunskap om verksamheten, både inom kommunen och hos de föreningar i kommunen som är berörda.

## Film i Sala

### NULÄGE

Film i Sala kommun innefattar tre områden; filmskapande, skolbio och föreningsvisningar för barn och unga samt filmvisning för allmänheten.

I Sala kommun finns en aktiv biograf med offentliga filmvisningar samt en lokal filmstudio som visar kvalitetsfilm och lokala arkivfilmer. Det finns också ett antal föreningar som visar film i filmklubbsverksamhet, bland annat på bygdegårdarna, dels med inriktning mot yngre barn eller mer historisk karaktär. Kommunalt arrangemangsstöd kan ges för att arrangera filmvisningar på olika sätt.

Film Västmanland är ett resurscentrum och en mötesplats för filmskapande med möjlighet till teknikstöd, handledning och tillgång till lokaler för filmprojekt. I Sala kommun finns flera professionella filmskapare och arrangörer samt verksamheter som arbetar med film för barn och unga. Dessa olika aktörer ges möjlighet att delta i aktiviteter och projekt samt ta del av det stöd som Region Västmanland erbjuder.

### BARN OCH UNGA

Sala kommun arrangerar filmvisning under skollov. Filmklubben Helan och Halvan administrerar skolbio som erbjuder skolelever filmvisning två gånger per år på Centrumbiografen.

För den filmskapande verksamheten erbjuder Sala kommun filmskapande som ett val under sommarlägerverksamheten. Sala kommun ansöker om statliga anslag för filmskapande för skolelever. Sala kulturskola ansöker om statliga anslag och erbjuder i nuläget filmskapande som kurs.

Regional kulturskola har genom statliga projektmedel anställt en länsfilmpedagog som arbetar med filmskapande i länets kommuner och erbjuder kostnadsfria kurser under lov.

*För att utveckla den filmkulturella verksamheten i Sala kommun är ambitionen:*

- Att utveckla samverkan mellan Barn- och utbildning, Mediaenheten och externa aktörer, för att finna vägar till att utveckla filmpedagogik på olika sätt i skolan.
- Att främja filmvisning på oväntade platser för att nå nya målgrupper, exempelvis genom utomhusbio.
- Att främja barn och ungas möjlighet till inflytande och delaktighet i filmvalet inom Skolbio med en utbudsdag för skolans filmrepresentanter.
- Att bevaka region Västmanlands arbete med att skapa möjligheter för filmskapare att leva och verka i Västmanland med syfte att skapa goda villkor för professionella filmskapare att leva och verka i Sala kommun.
- Att främja samverkan med Regional kulturskola och länsfilmpedagog.
- Att vid intresse vara behjälplig att bidra med miljöer till filminspelningar.
- Att under programperioden undersöka möjligheterna till ett produktionsstöd för professionella filmskapare i kommunen.

## Hemslöjden i Sala

### **NULÄGE**

Slöjd är idag en folkrörelse och numera ett brett begrepp där människor slöjdar av olika anledningar. Det kan vara att skapa ett föremål eller helt enkelt för att må bra, umgås och lära nytt där processen är viktigare än resultatet. Slöjdande kan vara lustfyllt, ett hållbart miljövänligt alternativ samt en drivkraft för en hållbar samhällsutveckling ur ekonomiskt, ekologiskt och socialt perspektiv.

Hemslöjdsrörelsen i Sala kommun omfattar ett flertal ideella föreningar som verkar för att främja slöjd, bland annat vävstugorna i Västerbykil och Möklinta samt Sala slöjd- och hantverksförening, men även slöjdföretagare som är yrkesverksamma i kommunen samt Svenska kyrkan.

Sala slöjd- och hantverksförening med ca 150 medlemmar är en av kommunens aktörer inom området och genomför omfattande ideell programverksamhet. Föreningen är ansluten till Västmanlands läns hemslöjdsförbund och aktuella fokusområden är slöjden i det civila samhället, barn och unga, kulturarv, hållbarhet och mångfald.

## BARN OCH UNGA

Sala kommun ansöker om statliga medel för skolelever för hemslöjdsaktiviteter med både mjuka och hårda material. Sala Stadsbibliotek arrangerar workshops under höstloven.

Ideella föreningar deltar i RIK-skolan med skapande verksamhet för skolbarn i åk f-3. I nuläget erbjuds inte barn och unga i kommunen slöjdaktiviteter efter skoltid i exempelvis Sala kulturskola.

Sala slöjd- och hantverksförening arrangerar workshops och aktiviteter under vinjetten Skapligt i Sala för barn och unga med utgångspunkten att lära ut slöjdande samt skapa fler slöjdbassadörer.

Västmanlandsläns hemslöjdsförbund erbjuder i ett interregionalt samarbete med Dalarna och Uppsala en slöjdhandledarutbildning med inriktning mot barn och unga där syftet att utbildade handledare arrangerar slöjdaktiviteter för barn och unga.

*För att utveckla hemslöjdsverksamheten i Sala kommun är ambitionen:*

- Att i enlighet med Region Västmanlands regionala kulturplan 2023–2026 – bevara, använda och förnya slöjd och konsthantverk ur ett kultur-, närings- och hållbarhetsperspektiv.
- Att den hemslöjdsfrämjande verksamheten ska utvecklas i enlighet med den regionala kulturplanens gemensamma utgångspunkter och målområden.
- Att bidra till ökad samverkan mellan aktörer inom kulturområdet slöjd och hantverk, såväl ideella föreningar som yrkesverksamma slöjdare.
- Att aktivt verka för att kulturområdet slöjd ingår i Sala kulturskolas utbud.
- Att bidra till att fler personer utbildar sig till slöjdhandledare så att fler aktiviteter för barn och unga arrangeras.
- Att utveckla och stärka slöjd för barn och unga bland annat RIK-skolan.
- Att arbeta för att göra de kommunala slöjdsalarna i exempelvis skolor tillgängliga för civilsamhället och/eller folkbildningens verksamhet.
- Att stärka hemslöjdsföreningarna som kulturbärare och näringsutvecklare ur ett hållbarhetsperspektiv.

## Folkbibliotekets verksamhet

### NULÄGE

Sala stadsbibliotek är en del av Bibliotek i Västmanland som är en regional bibliotekssamverkan där alla tio kommuner ingår. Med den gemensamma



katalogen skapas goda förutsättningar för mediesamverkan och den gemensamma webben samlar all information om bibliotekens verksamheter. Biblioteket är en välbesökt kulturinstitution som bidrar till öppenhet, kunskap och demokrati för kommunens invånare och besökare.

Sala stadsbibliotek arbetar utifrån den aktuella biblioteksplanens verksamhetsmål samt en läsfrämjandeplan. Biblioteksplanens baseras på bibliotekslagens målformuleringar. Planen är tagen av kommunfullmäktige och gäller 2023 - 2026.

Ett prioriterat mål för verksamheten är att arbeta läsfrämjande, framför allt mot barn vilket betonas i bibliotekslagen. Biblioteket möter barn och familjer och har riktad programverksamhet mot målgruppen och samverkar med både förskola, BVC och andra aktörer. Bland annat kan nämnas projektet "Bokstart" som verkar för att nå små barn och deras familjer med läsfrämjande insatser. "Bokstart" är ett nationellt projekt som finansieras via Statens kulturråd.

Bibliotekets roll för att bidra till digital delaktighet fortskrider. Vi lever i en tid då det krävs grundläggande digitala färdigheter för att vara en aktiv del i samhället. Behovet av stöd och hjälp är fortfarande högt och biblioteken är en aktör som bidrar till allmänhetens kunskapsinhämtning genom handledning, IT-cirklar och workshops.

Biblioteket strävar efter ett uppsökande arbetssätt och försöker på olika sätt nå de enligt bibliotekslagen prioriterade grupperna. Den nya bibliotekscykeln Bibi har bidragit till att komplettera den uppsökande verksamheten och är ett bra sätt att nå exempelvis lekplatser, sommararenan och förskolor.

Västmanland läser är en regional satsning där olika aktörer vill samverka för att sprida läsning och stärka litteraturens och läsandets roll. Bibliotek liksom studieförbund är aktiva i att driva detta arbete som är under utveckling.

## **BARN OCH UNGA**

Barn och unga är en prioriterad målgrupp för biblioteken. Biblioteket skall vara en plats som erbjuder stimulans till läsning och ett varierat och brett utbud av olika medier. Viktigt är även att komplettera med aktiviteter för de olika målgrupperna. Vi har ett etablerat samarbete med BVC, förskolor och andra aktörer som tex kyrkan för att nå ut.

*För att utveckla folkbibliotekets verksamhet i Sala kommun är ambitionen:*

- Att sprida och genomföra målen i den lokala biblioteksplanen.
- Att verka för det demokratiska samhället genom att vara en aktiv, aktuell och relevant mötesplats för diskussion, möten och program.

## Bild och form

### **NULÄGE**

Bild- och formkonsten är livaktig i Sala kommun som omfattar både amatörer och professionella konstnärer. Dessa är verksamma inom olika konstuttryck. Det finns även en stark tradition av arkivbilder och lokala fotografer. I kulturkvarteter Täljstenen utgör Aguélimuseet kärnan i visningsverksamheten. Där finns också ett flertal olika utställningslokaler för lokala konstnärer och konsthantverkare.

Föreningen Avlidna Salakonstnärers Sällskap har till ändamål att samla in och dokumentera fakta om framlidna lokala konstnärer och arrangerar kontinuerligt utställningar.

Sala kommun har antagit en konstpolicy som slår fast vad kulturpolitiken vill med den offentliga konsten. Syftet är att visa på satsningar på konst i offentlig miljö som ska göras strategiskt och integrerat med övriga gestaltungsaspekter i byggnads- och anläggningsprojekt. Konstpolicyn omfattar även lös konst, som ska vara flyttbar i kommunens byggnader. En handlingsplan är framtagen som innefattar ansvarsförhållanden, arbetsordning och beslutsordning vid inköp av offentlig konst. Kommunens konst registreras i en nationell konstdatabas.

Sala kommun har deltagit i ett regionalt utvecklingsprojekt Arbetsfält för samtida konst i samverkan med Region Västmanland. Projektet bland annat utrett förutsättningarna för ett regionalt resurscentrum för konst. Resurscentrum konst Västmanland är sedan år 2022 en regional verksamhet med uppgift att mer varaktigt agera resurs för enskilda bild- och formkonstnärer, dess föreningar och andra konstaktörer i länet samt i relation till bild- och formkonstverksamhet i länets kommuner. Det berör bland annat att stärka arbetsmöjligheter för bild- och formkonstnärer till exempel genom att stötta kommuner i deras arbete med offentlig konst och Gestaltad livsmiljö, att stärka infrastruktur och visningsmöjligheter för bild- och formkonst samt att öka internationaliseringen bland annat genom att stötta konstnårsresidens i samarbete med konstaktörer i Västmanland.

### **BARN OCH UNGA**

Konstpedagogisk verksamhet bedrivs av Sala konstförening-Aguélimuseet i samverkan med Region Västmanland samt under skolloven.

Skapande kurser och konstutställningar arrangeras av ideella föreningar och studieförbund.

Sala kulturskola erbjuder bild- och formskapande på fritiden.

Ungdomslokalen Lokal 17 arrangerar konstutställningen Konstober för barn och unga med utställning i Kulturkvarteret Täljstenen.

Sala kommun ansöker om statliga anslag för att ge möjlighet för skolelever att prova på olika former av bildskapande.

*För att utveckla bild- och form verksamheten i Sala kommun är ambitionen:*

- Att delta i Region Västmanlands projekt Resurscentrum för konst i Västmanland.
- Att utveckla samverkan mellan institutioner och studieförbunden.
- Att främja villkoren för konstnärligt skapande.
- Att främja dialogen mellan Sala konstförening-Aguélimuseet och Sala kommun i samverkan med regionala och nationella samverkanspartners.
- Att främja barn och ungas eget skapande genom exempelvis konstpedagogik.
- Att förbättra den offentliga konstens förankring i lokalsamhället.
- Att utveckla samverkan mellan Sala kulturskola och Sala konstförening-Aguélimuseet.
- Att utveckla samverkan mellan Skolkontoret, Mediaenheten och externa aktörer för att finns vägar till att utveckla konstpedagogisk i skolan.

## Det civila samhället och folkbildning

### NULÄGE

Det civila samhället spelar en stor roll för utveckling i en kommun. Att utbilda sig genom folkbildningen, folkhögskolor och studieförbund är viktigt för att minska utbildningsklyftorna i samhället, öka mångfalden och den sociala sammanhållningen.

Det civila samhället definieras vanligen som en arena skild från staten och den offentliga sektorn, marknaden och det enskilda hushållet. Civilsamhället och folkbildningen, med studieförbund och folkhögskolor, utgör en viktig del av kommunens kulturella infrastruktur och möjliggör kulturella mötesplatser i hela kommunen.

Folkbildning uppstår när människor gemensamt söker ny kunskap eller varandras erfarenheter med utgångspunkten *fritt och frivilligt*. Statens stöd till folkbildningen har fyra olika syften;

- Att stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin.
- Att bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen.
- Att bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället.

- Att bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

På nationell nivå utreds just nu formerna för stöd till folkbildningen som kan komma att påverka den kommunala nivån. På regional nivå finns Västmanlands länsbildningsförbund som är den samordnande organisationen för folkbildningens aktörer i länet, de tio studieförbund, RF-SISU samt länets tre folkhögskolor; Tärna folkhögskola, Västerås folkhögskola och Hästsportens folkhögskola.

På initiativ av Västmanlands länsbildningsförbund möts de folkbildningsaktörer som är verksamma i Sala kommun tillsammans med tjänstepersoner från kommunen och andra relevanta aktörer i lokala samråd på regelbunden basis.

Generellt sett har ca 85 % av landets civilsamhälle på olika sätt en koppling till något av studieförbunden och studieförbunden är en viktig del i den kulturella infrastrukturen. Studieförbunden är också en aktiv och samverkande part i det lokala kulturlivet, både kring offentliga kulturprogram, ensamt eller i samverkan med lokalt föreningsliv, och när det gäller deltagarstyrd verksamhet, i egen regi eller i samverkan med andra.

En lokal överenskommelse om samverkan mellan civilsamhället i Sala och Sala kommun har tagits fram i syfte att utveckla samverkan mellan civilsamhället och det offentliga.

*För att utveckla Sala kommun genom folkbildningen och civilsamhället är ambitionen:*

- Att utveckla samverkan och samarbetet mellan Sala kommun, folkbildningen och deras samverkande organisationer och civilsamhället i ett vidare perspektiv än enbart kultur och fritidsfrågor. De gemensamma perspektiv som behöver gå som en röd tråd är Agenda 2030.
- Att arbeta vidare med att sprida kunskap om folkbildningens styrkor och arbetsområden internt i den egna organisationen, samt externt för andra aktörer verksamma i kommunen.
- Att främja det kommunala stödet till studieförbunden.
- Att förstärka dialogen med Region Västmanland i syfte att utveckla samarbetet med Tärna folkhögskola.

## Internationellt utbyte och samverkan

### **NULÄGE**

Sala kommun har under flera år dragit fördel av det internationella utbytet och har en internationell strategi som beskriver hur Sala kommuns organisation av internationellt arbete ska vara; det ska medföra nytta, antingen för den

kommunala verksamheten eller för medborgare, näringsliv eller besökare. Målet är att Sala ska vara en attraktiv kommun att besöka, leva och verka i.

### **Internationella samarbeten**

Västmanlands kommuner och Region Västmanland har sedan 2009 en internationell strategi 2030 som syftar till att främja Västmanlands regionala utveckling och som ska bidra till att utveckla och effektivisera kommunernas och Region Västmanlands verksamhetsområden. Ett av målen är ett ökat kunskaps- och erfarenhetsutbyte med andra regioner samt ökade möjligheter till internationellt samarbete.

Sala kommun har varit projektpartner i två olika internationella EU-projekt. Det ena handlade om integration och pågick 2020 – 2022 och drevs av Padua, Italien samt om Civilsamhället och Integration och drevs av Bryssel, Belgien och pågick 2021-2022.

Den vänort som fortfarande är aktiv i föreningen Norden är Kristinestad i Finland.

Flertalet internationella dansresidens och konstresidens har genomförts i Sala. Syftet med residenset är att stärka arbetsmöjligheter för konstnärer, stärka infrastruktur och visningsmöjligheter för bild och form samt för dans i Västmanland. Ett långsiktigt mål är att öka attraktiviteten för konstnärer att leva och verka i Västmanland.

*För att utveckla internationellt samarbete är ambitionen:*

- Att återuppta tidigare samarbeten med vänorterna och fortsätta utveckla dessa.
- Att i samarbete med Region Västmanlands projekt Resurscentrum för konst utveckla möjligheten till internationellt konstnärligt utbyte.
- Att i samarbete med Västmanlandsmusiken utveckla möjligheten till internationellt konstnärligt utbyte för dans.





**Kulturprogram**  
Kommunfullmäktige

ANTAGEN § x | xxxx-xx-xx | DIARIENUMMER 20xx/xxx | REVIDERAD § x | xxxx-xx-xx | DIARIENUMMER 20xx/xxx



## KFN § 140 Kulturprogram 2024-2027

### INLEDNING

Detta är Sala kommuns fjärde kulturprogram och gäller för 2024–2027 och är kommunens gemensamma strategiska dokument för kulturutveckling i Sala kommun. Den är formad i samtal med kulturaktörer, civila samhället, kulturskapare och kulturlivet och anger inriktning, prioriteringar och mål och berör även områden som skola, besöksnäring, kulturmiljö och turistmål.

En remiss skickades ut mellan juli till och med september 2023 och det har inkommit 21 svar från förtroendevalda, tjänstepersoner, föreningslivet, kulturskapare och övrigt civilsamhälle. Svaren har tagits med som bilaga i den politiska processen som påbörjades oktober 2023 för att slutligen beslutas i Kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

KFN 2023.830 - KFN § 119 Kulturprogram 2024-2027

KFN 2023.894 - Sala kommuns kulturprogram 2024-2027

KFN 2023.895 - Missiv Sala kommuns kulturprogram 2024-2027

Kulturutvecklare Petra Jablonski föredrar ärendet.

### Yrkanden

Ordförande Gert Wibe (V) yrkar

att kultur- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att anta Kulturprogram för Sala kommun 2024-2027.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Kultur och fritidsnämnden beslutar,

att föreslå att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att anta Kulturprogram för Sala kommun 2024-2027.

*Skickas till*

Huvudregistrator

Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

**KS § 20**      **Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt**

**INLEDNING**

Värdefulla dataset ska tillgängliggöras avgiftsfritt enligt Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn samt Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/138 av den 21 december 2022.

Lagen medger möjlighet att fatta beslut i kommunfullmäktige om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande i högst två år från den dag då genomförandeordningen träder i kraft.

Lantmäteriet har erhållit 20 miljoner kronor för att implementera öppna data direktivet. Det finns i dag inga beslut om att Sveriges kommuner ska tilldelas statliga medel för att avgiftsfritt tillhandahålla geodata med den tekniska lösning direktivet kräver. Då frågan om finansiering ännu inte är utredd, har många kommuner redan tagit beslut om undantag från avgiftsfrihet enligt lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data. Med den information som i dagsläget finns tillgänglig är bedömningen att kommunerna kommer kunna hänvisa till lantmäteriet i de fall då användare vill ladda hem geodata avgiftsfritt, eftersom det rör sig om samma data som redan är inlemmat i lantmäteriets geodata via befintliga ABT-avtal.

**Beslutsunderlag**

KS 2024.326, missiv

Ledningsutskottets beslut § 6, 2024-01-24

**Yrkanden**

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen beslutar att bevilja dispens från avgiftsfriheten för följande dataset; Adresser, byggnader, fastighetsområden, höjd och markanvändning i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data.

Beslutet är giltigt till den 9 februari 2025.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja dispens från avgiftsfriheten för följande dataset; Adresser, byggnader, fastighetsområden, höjd och markanvändning i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data.

Beslutet är giltigt till den 9 februari 2025.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 20 fortsättning.

*Skickas till*  
Samhällstekniska kontoret

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

## KSLU § 6 Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt

### INLEDNING

Värdefulla dataset ska tillgängliggöras avgiftsfritt enligt Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn samt Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/138 av den 21 december 2022.

Lagen medger möjlighet att fatta beslut i kommunfullmäktige om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande i högst två år från den dag då genomförandeordningen träder i kraft.

Lantmäteriet har erhållit 20 miljoner kronor för att implementera öppna data direktivet. Det finns i dag inga beslut om att Sveriges kommuner ska tilldelas statliga medel för att avgiftsfritt tillhandahålla geodata med den tekniska lösning direktivet kräver. Då frågan om finansiering ännu inte är utredd, har många kommuner redan tagit beslut om undantag från avgiftsfrihet enligt lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data. Med den information som i dagsläget finns tillgänglig är bedömningen att kommunerna kommer kunna hänvisa till lantmäteriet i de fall då användare vill ladda hem geodata avgiftsfritt, eftersom det rör sig om samma data som redan är inlemmat i lantmäteriets geodata via befintliga ABT-avtal.

### Beslutsunderlag

KS 2024.281, missiv.

Elisabet Larsson, GIS-samordnare samhällstekniska kontoret, föredrar ärendet.

### Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att bevilja dispens från avgiftsfriheten för följande dataset; Adresser, byggnader, fastighetsområden, höjd och markanvändning i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data.

Beslutet är giltigt till den 9 februari 2025.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 6 forts.

**BESLUT**

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att bevilja dispens från avgiftsfriheten för följande dataset; Adresser, byggnader, fastighetsområden, höjd och markanvändning i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data.

Beslutet är giltigt till den 9 februari 2025.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Tekniskt kontor VA-drift/Kartmät  
Elisabet Larsson  
Gis-Samordnare

MISSIV

## Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Värdefulla dataset ska tillgängliggöras avgiftsfritt enligt Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn samt Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/138 av den 21 december 2022.

Lagen medger möjlighet att fatta beslut i kommunfullmäktige om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande i högst två år från den dag då genomförandeordningen träder i kraft.

Det är ännu oklart vilka dataset som berör kommunerna, samt på vilket sätt. SKR bevakar frågan. Sannolikt är att några av dataseten i kategorierna geospaciala data och jordobservation och miljö, ändå är aktuella. Tekniska kontoret och Samhällsbyggnadskontoret ansvarar för dataset inom dessa kategorier.

En konsekvens av direktiv och genomförandeakt kommer bli ett intäktsbortfall för Tekniska kontorets geodataverksamhet med ca 500 tkr 2024. **Kommunens årliga intäkter via kartavtal och MBK-taxan är ca 1 Mnr, dessa upphör från och med 9 feb 2025.** Utöver intäktsbortfallet tillkommer kostnader för att säkerställa den tekniska lösning som genomförandeakten kräver. För Samhällsbyggnadskontorets del bedöms konsekvensen bli ökade kostnader.

Lantmäteriet har erhållit 20 miljoner kronor för att implementera öppna data direktivet. Det finns i dag inga beslut om att Sveriges kommuner ska tilldelas statliga medel för att avgiftsfritt tillhandahålla geodata med den tekniska lösning direktivet kräver. Då frågan om finansiering ännu inte är utredd, har många kommuner redan tagit beslut om undantag från avgiftsfrihet enligt lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data. Med den information som i dagsläget finns tillgänglig är bedömningen att kommunerna kommer kunna hänvisa till lantmäteriet i de fall då användare vill ladda hem geodata avgiftsfritt, eftersom det rör sig om samma data som redan är inlemmat i lantmäteriets geodata via befintliga ABT-avtal.

Tekniskt kontor

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att bevilja dispens från avgiftsfriheten för följande dataset; Adresser, byggnader, fastighetsområden, höjd och markanvändning i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data.

Beslutet är giltigt till den 9 februari 2025.

Tekniskt kontor

## TJÄNSTESKRIVELSE

# Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt

## BAKGRUND

Tekniska kontorets geodataverksamhet har ansvaret att upprätthålla aktuella och kvalitetssäkrade geodata för dataseten adresser, byggnader, fastighetsområden, och höjd. Därtill hanteras även annan geodata som är av vikt vid myndighetsutövning som kräver kartprodukt och mätinsats av viss kvalitet och innehåll. Samhällsbyggnadskontoret ansvarar för datasetet markanvändning.

PSI- och öppna data direktivet, (EU) 2019/1024, trädde i kraft den 17 juli 2019 och den 1 augusti 2022 implementerades direktivet i Sverige genom lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data. EU-kommissionen beslutade den 21 dec 2022, via en genomförandeakt med annex, om vilka datamängder som klassas som särskilt värdefulla. Dessa träffas av hårdare regler än andra datamängder kring tekniskt tillhandahållande. Den s.k. implementeringstiden räknas från den 9 februari 2023 och 16 månader framåt, dvs. till den 9 juni 2024.

Innebörden av direktivet är att offentliga data med största socioekonomiska potential ska finnas tillgängliga för användaren avgiftsfritt och med minimala rättsliga och tekniska begränsningar, samt att medlemsstaterna behöver ordna finansiering av tillhandahållandet. Lagen medger möjlighet för kommunerna att fatta beslut om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande i högst två (2) år från den dag då genomförandeordningen träder i kraft, det vill säga från det att direktivets implementeringstid inleddes, 9 feb 2023.

Sala kommuns nuvarande finansieringsmodell med avgifter enligt taxa för mätning, beräkning och kartläggning, berörande kartprodukter som innehåller geografiska data, samt gällande kartavtal, gör att ett beslut om undantag från direktivet om krav på öppna data är rekommenderat.

Detta för att säkerställa fortsatta intäkter för kontorets avtals- och taxefinansierade geodataverksamhet, fram till dess att behovet av medel, kommunalt eller statligt, är utrett av kommunen tillsammans med SKR och Lantmäteriet.

Skulle finansieringen av tillhandahållandet av geodata klargöras innan den tidsbegränsade perioden som undantaget är möjligt att besluta om går ut, kan kommunen fatta nytt beslut om att undantaget inte längre avses att nyttjas.

Tekniskt kontor

## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA  NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA  NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA  NEJ

### Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA  NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA  NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

Tekniskt kontor

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

## KS § 21 Ny bygglovstaxa

### INLEDNING

Byggheten har under 2023 arbetat med att ta fram ett nytt underlag för bygglovstaxa. Det nya förslaget är baserat på den modell som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tillhandahållit och utvecklat sedan 2014.

Underlaget är lättare att arbeta med och förstå för såväl beslutsfattare, förvaltning som sökande. Dessutom ger underlaget större intäktsfinansiering av lovverksamheten vilket ligger i linje med kommunfullmäktiges önskemål.

### Beslutsunderlag

KS 2024.199, missiv.

KS 2024.197, BMN 85 bygglovstaxa.

KS 2024.198, bilaga 1 bygglovstaxa.

Ledningsutskottets beslut § 7, 2024-01-24.

### Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till ny bygglovstaxa enligt bilaga KS 2024.198.

Viktor Kärvinge (S), Erik Hamrin (M), Sture Johansson (C) och Magnus Edman (SD) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till ny bygglovstaxa enligt bilaga KS 2024.198.

*Skickas till*  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

## KSLU § 7 Ny bygglovstaxa

### INLEDNING

Byggenheten har under 2023 arbetat med att ta fram ett nytt underlag för bygglovstaxa. Det nya förslaget är baserat på den modell som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tillhandahållit och utvecklat sedan 2014.

Underlaget är lättare att arbeta med och förstå för såväl beslutsfattare, förvaltning som sökande. Dessutom ger underlaget större intäktsfinansiering av lovverksamheten vilket ligger i linje med kommunfullmäktiges önskemål.

### Beslutsunderlag

KS 2024.199, missiv.

KS 2024.197, BMN 85 bygglovstaxa.

KS 2024.198, bilaga 1 bygglovstaxa.

Lars Wedlin, samhällsbyggnadschef, föredrar ärendet.

### Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anta förslag till ny bygglovstaxa enligt bilaga KS 2024.198.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anta förslag till ny bygglovstaxa enligt bilaga KS 2024.198.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Samhällsbyggnadskontoret, Byggenheten

MISSIV

## Bygglovstaxa

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Byggenheten har under 2023 arbetat med att ta fram ett nytt underlag för bygglovstaxa. Det nya förslaget är baserat på den modell som SKR har tillhandahållit och utvecklat sedan 2014. Underlaget är lättare att arbeta med och förstå för såväl beslutsfattare, förvaltning som sökande. Dessutom ger underlaget större intäktsfinansiering av lovverksamheten vilket ligger i linje med kommunfullmäktiges önskemål.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anta förslag till ny bygglovstaxa enligt bilagt förslag.

### ***Bilagor:***

- 1 Bygglovstaxa innehållande taxebestämmelser och taxetabeller.

Samhällsbyggnadskontoret,, Byggenheten

## CHECKLISTA

### Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

#### Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA  NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA  NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA  NEJ

#### Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA  NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA  NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

#### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

Samhällsbyggnadskontoret,, Byggenheten

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

# Bygglovstaxa

Taxa för besked, beslut och handläggning enligt Plan- och bygglagen inom Bygg- och miljönämndens område

KOMMUNFULLMÄKTIGE



## METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn <b>Bygglövstaxa</b>		Dokumenttyp <b>Taxa</b>	Omfattar
Beslutsinstans <b>Kommunfullmäktige</b>	Dokumentansvarig <b>Enhetschef byggenheten</b>	Publicering <a href="http://www.sala.se">www.sala.se</a> , intranät	
Beslutad datum Sala: 2024-02-26, Ikraftträdande: 2024-04-01	Översyn bör göras <b>Vid behov</b>	Klassificering <b>1.3.1</b>	Diarienummer <b>Dnr</b>
Relation	Ersätter	Författningssamling	





# INNEHÅLL

<b>1</b>	<b>INLEDNING.....</b>	<b>7</b>
1.1	BAKGRUND.....	7
1.2	SYFTE.....	7
1.3	OMFATTNING.....	7
<b>2</b>	<b>AVGIFTBESTÄMMELSER.....</b>	<b>8</b>
2.1	INLEDANDE BESTÄMMELSER .....	8
2.1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	8
2.1.1	<i>Beräkning av avgifter.....</i>	<i>8</i>
2.1.1.1	AVGIFT ENLIGT TABELL.....	8
2.1.1.2	MERVÄRDESSKATT .....	8
2.1.1.3	HANDLÄGGNINGSKOSTNAD PER TIMME .....	8
2.1.1.4	TILLÄMPLIG TAXA.....	8
2.1.1.5	NEDSÄTTNING AV AVGIFT VID TIDIGARE BEVILJAT, GÄLLANDE LOV .....	8
2.1.1.6	KOMPLEMENTBYGGNADER OCH ANMÄLNINGSPLIKTIGA ÅTGÄRDER VID NYBYGGNATION AV EN- OCH TVÅBOSTADSHUS.....	9
2.1.1.7	REDUCERING AV AVGIFT FÖR FLER BYGGLOVSPLIKTIGA OCH ANMÄLNINGSPLIKTIGA ÅTGÄRDER INOM SAMMA BYGGPROJEKT OCH FASTIGHETER.....	9
2.1.1.8	TIDSBEGRENSADE BYGGLOV OCH BYGGLOV FÖR ÄNDAMÅL AV SÄSONGSKARAKTÄR ..	9
2.1.1.9	ANSTÅNDSBESLUT.....	9
2.1.1.10	TIMDEBITERING .....	9
2.1.1.11	ÄRENDEN SOM INTE KAN HÄNFÖRAS TILL ÄRENDETYP.....	9
2.1.1.12	AVGIFT VID AVSLAG, AVSKRIVNING OCH AVVISNING .....	9
2.1.1.13	HÖJNING/SÄNKNING AV AVGIFT.....	9
2.1.2	<i>Ändring av taxan och indexjustering.....</i>	<i>10</i>
2.1.2.1	ÄNDRINGAR .....	10
2.1.2.2	INDEXJUSTERING.....	10
2.1.3	<i>Betalning av avgift .....</i>	<i>10</i>
2.1.3.1	BETALNINGSSKYLDIGHET .....	10
2.1.3.2	ÅTERBETALNING AV AVGIFT .....	10
<b>3</b>	<b>TAXETABELLER .....</b>	<b>11</b>
3.1	PRISTABELLER .....	11
3.2	TIMTABELLER .....	27



# 1 INLEDNING

## 1.1 BAKGRUND

En välfungerande taxa är ett viktigt hjälpmedel för att kommunen ska få täckning för sina kostnader inom den verksamhet inom Plan- och bygglagen (2010:900) (PBL) som kan finansieras via avgifter. I Sala och Heby kommuner fullgörs byggnadsnämndens uppgifter av Bygg- och miljönämnden i Sala och Bygg- och miljönämnden i Heby. Byggenheten svarar för bygglovsverksamheten inom PBL-området åt nämnderna och lokaliseras till Samhällsbyggnadskontoret i Sala.

I texten nedan hänvisas endast till nämnden, utom i hänvisningar till lagtext där begreppet byggnadsnämnden kvarstår.

## 1.2 SYFTE

Syftet med denna taxa är att genom avgifter täcka kostnader för myndighetsutövning och tjänster, handläggning, besked, beslut samt kontroll inom bygglovsverksamheten enligt PBL.

## 1.3 OMFATTNING

Denna taxa gäller för Sala och Heby kommuners bygglovsverksamhet och ska tillämpas från och med **2024-04-01**.

## 2 AVGIFSTBESTÄMMELSER

### 2.1 INLEDANDE BESTÄMMELSER

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning m.m. är beslutad med stöd av 12 kap. 8 och 10 §§ PBL samt 2 kap. 5 § Kommunallagen.

Taxan tillämpas för nämndens handläggning av ärenden i den utsträckning som närmare föreskrivs i detta dokument.

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med taxetabell A och B i kommunens beslut att anta taxan.

### 2.1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

#### 2.1.1 *Beräkning av avgifter*

##### 2.1.1.1 AVGIFT ENLIGT TABELL

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av taxetabell A. Med ärendetyp avses slag av besked, beslut eller handläggning.

Utgångsår för handläggsavgiften är 2024 års beslutade timavgift och det är den pristabellen som redovisas i taxetabell A. När avgiften indexuppräknas utgår avgiften från det uppräknade timpriset och antal timmar i taxetabell B.

##### 2.1.1.2 MERVÄRDESSKATT

Avgifter kopplat till myndighetsutövning inom bygglovsverksamheten är inte momsbelagda.

##### 2.1.1.3 HANDLÄGGNINGSKOSTNAD PER TIMME

Handläggningskostnaden per timme är **1 260 kronor** för ärenden avseende taxetabell A.

##### 2.1.1.4 TILLÄMPLIG TAXA

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

##### 2.1.1.5 NEDSÄTTNING AV AVGIFT VID TIDIGARE BEVILJAT, GÄLLANDE LOV

För ansökan om att göra justeringar i ett tidigare beviljat gällande lov utgår avgift enligt taxetabell A14/B14.

**2.1.1.6 KOMPLEMENTBYGGNADER OCH ANMÄLNINGSPLIKTIGA ÅTGÄRDER VID NYBYGGNATION AV EN- OCH TVÅBOSTADSHUS**

Avseende ärenden för en- och tvåbostadshus i enlighet med tabell A räknas tillhörande komplementbyggnader in i ärendetyperna för nybyggnad, om allt ingår i samma ansökan. Detsamma gäller eventuella anmälningspliktiga åtgärder, om de ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.

**2.1.1.7 REDUCERING AV AVGIFT FÖR FLER BYGGLOVSPLIKTIGA OCH ANMÄLNINGSPLIKTIGA ÅTGÄRDER INOM SAMMA BYGGPROJEKT OCH FASTIGHETER**

Om det i samma ärende handläggs flera bygglovspliktiga/anmälningspliktiga åtgärder så tas full avgift ut för den dyraste åtgärden, de övriga debiteras med 50% av taxaavgiften för typen. För att reduceringen av kostnad ska träda i kraft ska åtgärderna ingå i samma byggprojekt och på berörda fastigheter.

**2.1.1.8 TIDSBEGRÄNSADE BYGGLOV OCH BYGGLOV FÖR ÄNDAMÅL AV SÄSONGSKARAKTÄR**

Vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov eller ett bygglov för ändamål av säsongskarakteristik tas samma avgift ut som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

**2.1.1.9 ANSTÅNDSBESLUT**

Ingen avgift utgår vid anståndsbeslut.

**2.1.1.10 TIMDEBITERING**

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges "Timdebitering" i taxetabell A. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

**2.1.1.11 ÄRENDE SOM INTE KAN HÄNFÖRAS TILL ÄRENDETYP**

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt taxetabell A och B utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

**2.1.1.12 AVGIFT VID AVSLAG, AVSKRIVNING OCH AVVISNING**

Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas.

Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas avgift ut enligt inledningen av taxetabell A.

**2.1.1.13 HÖJNING/SÄNKNING AV AVGIFT**

Finner nämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag rätt att besluta om detta.

## *2.1.2      ÄNDRING AV TAXAN OCH INDEXJUSTERING*

### **2.1.2.1      ÄNDRINGAR**

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

### **2.1.2.2      INDEXJUSTERING**

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

## *2.1.3      BETALNING AV AVGIFT*

### **2.1.3.1      BETALNINGSSKYLDIGHET**

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts byggnadsnämndens beslut.

Mottagare av betalning av avgift enligt denna taxa framgår av fakturaunderlag. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Avgift får tas ut i förskott.

### **2.1.3.2      ÅTERBETALNING AV AVGIFT**

Avgift tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som byggnadsnämnden inte har vidtagit, exempelvis för samråd och platsbesök. Avgift kan återbetalas för de handläggningsåtgärder som inte genomförts i ärendet. Bygglovsavgiften eller handläggningsavgiften återbetalas varken helt eller delvis, eftersom det är en fast avgift för handläggning och beslut.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla men måste anmälas till nämnden inom tre månader efter att giltighetstiden har löpt ut.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

## 3 TAXETABELLER

### 3.1 PRISTABELLER

Taxetabeller för lov, anmälan mm
För ytterligare information avseende exempelvis handläggning av ärendetyper som inte återfinns i tabellerna och timdebitering, se kommunens taxebestämmelser.
Med PBL avses plan- och bygglagen (2010:900).
<i>Planenligt:</i> Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.
<i>Avviker från detaljplan:</i> Den föreslagna åtgärden innebär en avvikelser från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.
<i>Utanför planlagt område:</i> Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan, och omfattas heller inte av ett tidigare givet förhandsbesked.
Begreppen <i>nybyggnad, tillbyggnad och ändring</i> definieras på samma sätt som i 1 kap. 4 § PBL.
Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2009.
Avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp utgår även vid negativt beslut eller negativt besked, det vill säga vid avslag på ansökan.
Avvisning sker om en ansökan är så ofullständig att ärendet inte går att pröva i sak. Vid avvisning av ett ärende utgår en avgift motsvarande 20% av avgiften för tillämplig ärendetyp, dock minst motsvarande 1 timme för start och avslut av ärende. I ärendetyper med timdebitering, tas avgift ut för nedlagt antal timmar fram till avvisning.
Om den sökande återkallar sin ansökan, avskrivs ärendet. Vid avskrivning av ett ärende utgår en avgift motsvarande 25%, 50% eller 70% av avgiften för tillämplig ärendetyp, dock minst motsvarande 1,5 timme för start och avslut av ärende. Vilken av dessa procentsatser som tillämpas avgörs av hur stor del av handläggningen för ärendetypen som utförts vid avskrivningstillfället. I ärendetyper med timdebitering, tas avgift ut för nedlagt antal timmar fram till avskrivning.

#### A 1 Bygglöv och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

Ärendetyp		Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll	
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovspliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	14 490 kr	20 160 kr	34 650 kr
A 1.2		Avviker från detaljplan	22 050 kr	20 160 kr	42 210 kr
A 1.3		Utanför planlagt område	22 050 kr	20 160 kr	42 210 kr

A 1.4	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovspliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	14 490 kr	20 160 kr	34 650 kr
A 1.5		Avviker från detaljplan	22 050 kr	20 160 kr	42 210 kr
A 1.6		Utanför planlagt område	22 050 kr	20 160 kr	42 210 kr
A 1.7	Nybyggnation av enklare fritidshus omfattar en byggnad mellan 0–50 kvm utan avancerade installationer så som VVS, ventilation, el osv.	Planenligt	9 450 kr	10 080 kr	19 530 kr
A 1.8		Avviker från detaljplan	15 750 kr	10 080 kr	25 830 kr
A 1.9		Utanför planlagt område	15 750 kr	10 080 kr	25 830 kr
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	8 190 kr	13 860 kr	22 050 kr
A 1.11		Avviker från detaljplan	14 490 kr	13 860 kr	28 350 kr
A 1.12		Utanför planlagt område	13 230 kr	13 860 kr	27 090 kr
A 1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 040 kr	2 520 kr	7 560 kr
A 1.14		Avviker från detaljplan	10 080 kr	2 520 kr	12 600 kr
A 1.15		Utanför planlagt område	9 450 kr	2 520 kr	11 970 kr
A 1.16	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	8 190 kr	13 230 kr	21 420 kr
A 1.17		Avviker från detaljplan	13 860 kr	13 230 kr	27 090 kr
A 1.18		Utanför planlagt område	11 970 kr	13 230 kr	25 200 kr
A 1.19	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 670 kr	2 520 kr	8 190 kr
A 1.20		Avviker från detaljplan	9 450 kr	2 520 kr	11 970 kr
A 1.21		Utanför planlagt område	8 820 kr	2 520 kr	11 340 kr
A 1.22	Tillbyggnad av uteplats/altan/balkong, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 040 kr	1 890 kr	6 930 kr
A 1.23		Avviker från detaljplan	8 820 kr	1 890 kr	10 710 kr
A 1.24		Utanför planlagt område	7 560 kr	1 890 kr	9 450 kr
A 1.25	Fasadändring större, med tekniskt samråd	Planenligt	5 670 kr	5 040 kr	10 710 kr
A 1.26	(Exempelvis byte av tak- eller fasadmaterial, inglasning av två eller fler altaner eller balkonger)	Avviker från detaljplan	11 340 kr	5 040 kr	16 380 kr
A 1.27	Fasadändring mindre, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 410 kr	1 890 kr	6 300 kr
A 1.28	(Exempelvis upptagande eller igensättning av enstaka fönster och dörrar. Byte av fasadkulör, inglasning av en altan eller en balkong, installation av solenergianläggningar på fasad eller tak)	Avviker från detaljplan	8 820 kr	1 890 kr	10 710 kr



A 1.29	Ombyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	100% av avgiften för nybyggnad		
A 1.30		Avviker från detaljplan			
A 1.31		Utanför planlagt område			
A 1.32	Ombyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	100% av avgiften för nybyggnad		
A 1.33		Avviker från detaljplan			
A 1.34		Utanför planlagt område			
A 1.35	Lovpliktig ändrad användning, med tekniskt samråd	Planenligt	7 560 kr	11 970 kr	19 530 kr
A 1.36		Avviker från detaljplan	14 490 kr	11 970 kr	26 460 kr
A 1.37		Utanför planlagt område	11 970 kr	11 970 kr	23 940 kr
A 1.38	Lovpliktig ändrad användning, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 410 kr	3 150 kr	7 560 kr
A 1.39		Avviker från detaljplan	10 080 kr	3 150 kr	13 230 kr
A 1.40		Utanför planlagt område	8 190 kr	3 150 kr	11 340 kr
A 1.41	Inom område som omfattas av 8 kap. 13 § PBL (värdefull byggnad/område)	Tillägg per ansökan	2 520 kr	0 kr	2 520 kr
A 1.42	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)	Tillägg per ansökan	2 520 kr	3 150 kr	5 670 kr

<b>A 2 Bygglövtaxa och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader</b>					
<b>Ärendetyp</b>		<b>Avgift för handläggning av lov</b>	<b>Avgift för teknisk kontroll</b>	<b>Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll</b>	
A 2.1	Nybyggnad 0–100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	15 750 kr	22 680 kr	38 430 kr
A 2.2		Avviker från detaljplan	23 940 kr	22 680 kr	46 620 kr
A 2.3		Utanför planlagt område	23 940 kr	22 680 kr	46 620 kr
A 2.4	Nybyggnad 0–100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	11 970 kr	3 780 kr	15 750 kr
A 2.5		Avviker från detaljplan	17 010 kr	3 780 kr	20 790 kr
A 2.6		Utanför planlagt område	17 010 kr	3 780 kr	20 790 kr
A 2.7	Nybyggnad 101–1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	30 870 kr	34 020 kr	64 890 kr
A 2.8		Avviker från detaljplan	43 470 kr	34 020 kr	77 490 kr
A 2.9		Utanför planlagt område	43 470 kr	34 020 kr	77 490 kr
A 2.10	Enkel nybyggnad 101–1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	22 680 kr	25 200 kr	48 880 kr
A 2.11		Avviker från detaljplan	32 130 kr	25 200 kr	57 330 kr
A 2.12		Utanför planlagt område	33 390 kr	25 200 kr	58 590 kr
A 2.13	Nybyggnad 1001–5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	41 580 kr	46 620 kr	88 200 kr
A 2.14		Avviker från detaljplan	54 180 kr	46 620 kr	100 800 kr
A 2.15		Utanför planlagt område	56 700 kr	46 620 kr	103 320 kr
A 2.16	Enkel nybyggnad 1001–5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	28 350 kr	32 130 kr	60 480 kr
A 2.17		Avviker från detaljplan	40 320 kr	32 130 kr	72 450 kr
A 2.18		Utanför planlagt område	43 470 kr	32 130 kr	75 600 kr
A 2.19	Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	46 620 kr	59 220 kr	105 840 kr
A 2.20		Avviker från detaljplan	60 480 kr	59 220 kr	119 700 kr
A 2.21		Utanför planlagt område	63 630 kr	59 220 kr	122 850 kr
A 2.22	Enkel nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	32 760 kr	44 100 kr	76 860 kr
A 2.23		Avviker från detaljplan	46 620 kr	44 100 kr	90 720 kr
A 2.24		Utanför planlagt område	49 770 kr	44 100 kr	93 870 kr

A 2.25	Tillbyggnad 0–50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	10 710 kr	16 380 kr	27 090 kr
A 2.26		Avviker från detaljplan	18 270 kr	16 380 kr	34 650 kr
A 2.27		Utanför planlagt område	15 120 kr	16 380 kr	31 500 kr
A 2.28	Tillbyggnad 0–50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	6 930 kr	3 150 kr	10 080 kr
A 2.29		Avviker från detaljplan	11 340 kr	3 150 kr	14 490 kr
A 2.30		Utanför planlagt område	11 340 kr	3 150 kr	14 490 kr
A 2.31	Tillbyggnad ≥51 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	15 750 kr	22 050 kr	37 800 kr
A 2.32		Avviker från detaljplan	24 570 kr	22 050 kr	46 620 kr
A 2.33		Utanför planlagt område	23 940 kr	22 050 kr	45 990 kr
A 2.34	Tillbyggnad ≥51 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	9 450 kr	4 410 kr	13 860 kr
A 2.35		Avviker från detaljplan	15 750 kr	4 410 kr	21 160 kr
A 2.36		Utanför planlagt område	14 490 kr	4 410 kr	18 900 kr
A 2.37	Fasadändring, med tekniskt samråd (Exempelvis byte av tak- eller fasadmaterial, inglasning av två eller fler altaner eller balkonger, installation av solenergianläggningar på fasad eller tak)	Planenligt	7 560 kr	5 040 kr	12 600 kr
A 2.38		Avviker från detaljplan	13 230 kr	5 040 kr	18 270 kr
A 2.39	Fasadändring, utan tekniskt samråd (Exempelvis upptagande eller igensättning av enstaka fönster och dörrar. Byte av fasadkulör, inglasning av en altan eller en balkong)	Planenligt	5 670 kr	1 890 kr	7 560 kr
A 2.40		Avviker från detaljplan	10 080 kr	1 890 kr	11 970 kr
A 2.41	Ombyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	100% av avgiften för nybyggnad		
A 2.42		Avviker från detaljplan			
A 2.43		Utanför planlagt område			
A 2.44	Ombyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	100% av avgiften för nybyggnad		
A 2.45		Avviker från detaljplan			
A 2.46		Utanför planlagt område			
A 2.47	Lovpliktig ändrad användning, med tekniskt samråd	Planenligt	10 710 kr	12 600 kr	23 310 kr
A 2.48		Avviker från detaljplan	15 750 kr	12 600 kr	28 350 kr
A 2.49		Utanför planlagt område	15 750 kr	12 600 kr	28 350 kr
A 2.50	Lovpliktig ändrad användning, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 670 kr	3 150 kr	8 820 kr
A 2.51		Avviker från detaljplan	9 450 kr	3 150 kr	12 600 kr
A 2.52		Utanför planlagt område	10 710 kr	3 150 kr	13 860 kr
A 2.53	Kolonistuga, med tekniskt samråd	Planenligt	6 300 kr	12 600 kr	18 900 kr
A 2.54		Avviker från detaljplan	13 230 kr	12 600 kr	25 830 kr
A 2.55		Utanför planlagt område	10 710 kr	12 600 kr	23 310 kr

A 2.56	Kolonistuga, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 410 kr	1 890 kr	6 300 kr
A 2.57		Avviker från detaljplan	9 450 kr	1 890 kr	11 340 kr
A 2.58		Utanför planlagt område	7 560 kr	1 890 kr	9 450 kr
A 2.59	Solenergianläggningar på mark (Anläggningar som genom sin utformning utgör bygglövspliktiga nybyggnationer)	Planenligt	10 080 kr	9 450 kr	19 530 kr
A 2.60		Avviker från detaljplan	18 270 kr	9 450 kr	27 720 kr
A 2.61		Utanför planlagt område	17 640 kr	9 450 kr	27 090 kr
A 2.62	Inom område som omfattas av 8 kap. 13 § PBL (värdefull byggnad/område)	Tillägg per ansökan	3 780 kr	0 kr	3 780 kr

<b>A 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar</b>				
<b>Ärendetyp</b>		<b>Avgift för handläggning av lov</b>	<b>Avgift för teknisk kontroll</b>	<b>Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll</b>
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	4 410 kr	2 520 kr	6 930 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	5 040 kr	2 520 kr	7 560 kr
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	1 890 kr	0 kr	1 890 kr

<b>A 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1</b>		
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Avgift</b>
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering

<b>A 5 Bygglöv och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)</b>					
<b>Ärendetyp</b>			<b>Avgift för handläggning av lov</b>	<b>Avgift för teknisk kontroll</b>	<b>Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll</b>
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	8 190 kr	5 040 kr	13 230 kr
A 5.2		Avviker från detaljplan	14 490 kr	5 040 kr	19 530 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	11 340 kr	5 040 kr	16 380 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 410 kr	1 890 kr	6 300 kr
A 5.5		Avviker från detaljplan	9 450 kr	1 890 kr	11 340 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	5 670 kr	1 890 kr	7 560 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	8 190 kr	8 820 kr	17 010 kr
A 5.8		Avviker från detaljplan	14 490 kr	8 820 kr	23 310 kr
A 5.9		Utanför planlagt område	13 860 kr	8 820 kr	22 680 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 410 kr	1 890 kr	6 300 kr
A 5.11		Avviker från detaljplan	9 450 kr	1 890 kr	11 340 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	8 190 kr	1 890 kr	10 080 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation/pumpstation/nätstation/ställverk	Planenligt	4 410 kr	1 890 kr	6 300 kr
A 5.14		Avviker från detaljplan	9 450 kr	1 890 kr	11 340 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	9 450 kr	1 890 kr	11 340 kr

<b>A 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov</b>		
<b>Ärendetyp</b>		<b>Avgift</b>
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov (Tidsbegränsat bygglov kräver samma genomsnittliga tid som ett motsvarande permanent bygglov. Därmed avser detta endast förlängning av ett tidigare beviljat tidsbegränsat bygglov)	5 040 kr

<b>A 7 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskarakter</b>		
<b>Ärendetyp</b>		<b>Avgift</b>
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskarakter	5 040 kr



<b>A 8 Anmälningsskyldiga åtgärder</b>		
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Avgift</b>
A 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	6 930 kr
A 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	4 410 kr
A 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd	14 490 kr
A 8.4	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd	4 410 kr
A 8.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	6 300 kr
A 8.6	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	4 410 kr
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	6 300 kr
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	4 410 kr
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal	3 150 kr
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	6 300 kr
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	4 410 kr
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	6 300 kr
A 8.13	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	4 410 kr
A 8.14	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	6 300 kr
A 8.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	4 410 kr
A 8.16	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd	6 300 kr
A 8.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	4 410 kr
A 8.18	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd	6 300 kr
A 8.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd	4 410 kr

A 8.20	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	8 820 kr
A 8.21	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	4 410 kr
A 8.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	15 120 kr
A 8.23	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	4 410 kr
A 8.24	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	6 930 kr
A 8.25	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	4 410 kr
A 8.26	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, med tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	6 300 kr
A 8.27	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	4 410 kr
A 8.28	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, med tekniskt samråd (attefallstakkupa)	6 300 kr
A 8.29	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstakkupa)	4 410 kr
A 8.30	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, med tekniskt samråd	6 300 kr
A 8.31	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, utan tekniskt samråd	4 410 kr

<b>A 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder</b>				
<b>Ärendetyp</b>		<b>Avgift för handläggning av lov</b>	<b>Avgift för teknisk kontroll</b>	<b>Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll</b>
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	10 710 kr	8 820 kr	19 530 kr
A 9.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	5 040 kr	1 890 kr	6 930 kr

<b>A 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov</b>				
<b>Ärendetyp</b>		<b>Avgift för handläggning av lov</b>	<b>Avgift för teknisk kontroll</b>	<b>Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll</b>
A 10.0	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	8 190 kr	8 820 kr	17 010 kr
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	4 410 kr	1 890 kr	6 300 kr

<b>A 11 Förhandsbesked</b>			
<b>Ärendetyp</b>			<b>Avgift</b>
A 11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	15 750 kr
A 11.2		Utanför planlagt område/ en till två byggnader	21 420 kr
A 11.3		Utanför planlagt område/ fler byggnader	30 240 kr

<b>A 12 Villkorsbesked</b>			
<b>Ärendetyp</b>			<b>Avgift</b>
A 12.1	Villkorsbesked		Timdebitering

<b>A 13 Ingripandebesked</b>			
<b>Ärendetyp</b>			<b>Avgift</b>
A 13.1	Ingripandebesked		Timdebitering

<b>A 14 Extra åtgärder i byggskedet</b>		
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Avgift</b>
A 14.1	Nytt lovbeslut i redan beslutat ärende	3 780 kr
A 14.2	Extra tekniskt samråd, utöver det första, per styck	1 890 kr
A 14.3	Extra startbesked, utöver det första, per styck	1 260 kr
A 14.4	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	3 150 kr
A 14.5	Beslut om att utse ny kontrollansvarig	1 890 kr
A 14.6	Interimistiskt slutbesked med arbetsplatsbesök, per styck	3 150 kr
A 14.7	Interimistiskt slutbesked utan arbetsplatsbesök, per styck	630 kr
A 14.8	Extra slutsamråd, utöver det första, per styck	3 150 kr

<b>A 15 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)</b>		
<b>Ärendetyp</b>		<b>Avgift</b>
A 15.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
A 15.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

<b>A 16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder</b>		
<b>Ärendetyp</b>		<b>Avgift</b>
A 16.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering

## 3.2 TIMTABELLER

<b>B 1 Bygglöv och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader</b>					
Ärendetyp			Summa tid för handläggning av lov	Summa tid för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll
B 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	11,5	16	27,5
B 1.2		Avviker från detaljplan	17,5	16	33,5
B 1.3		Utanför planlagt område	17,5	16	33,5
B 1.4	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	11,5	16	27,5
B 1.5		Avviker från detaljplan	17,5	16	33,5
B 1.6		Utanför planlagt område	17,5	16	33,5
B 1.7	Nybyggnation av enklare fritidshus omfattar en byggnad mellan 0–50 kvm utan avancerade installationer så som VVS, ventilation, el osv	Planenligt	7,5	8	15,5
B 1.8		Avviker från detaljplan	12,5	8	20,5
B 1.9		Utanför planlagt område	12,5	8	20,5
B 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	6,5	11	17,5
B 1.11		Avviker från detaljplan	11,5	11	22,5
B 1.12		Utanför planlagt område	10,5	11	21,5
B 1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	4	2	6
B 1.14		Avviker från detaljplan	8	2	10
B 1.15		Utanför planlagt område	7,5	2	9,5
B 1.16	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	6,5	10,5	17
B 1.17		Avviker från detaljplan	11	10,5	21,5
B 1.18		Utanför planlagt område	9,5	10,5	20

B 1.19	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	4,5	2	6,5
B 1.20		Avviker från detaljplan	7,5	2	9,5
B 1.21		Utanför planlagt område	7	2	9
B 1.22	Tillbyggnad av uteplats/altan/balkong, utan tekniskt samråd	Planenligt	4	1,5	5,5
B 1.23		Avviker från detaljplan	7	1,5	8,5
B 1.24		Utanför planlagt område	6	1,5	7,5
B 1.25	Fasadändring större, med tekniskt samråd (Exempelvis byte av tak- eller fasadmaterial, inglasning av två eller fler altaner eller balkonger)	Planenligt	4,5	4	8,5
B 1.26		Avviker från detaljplan	9	4	13
B 1.27	Fasadändring mindre, utan tekniskt samråd (Exempelvis upptagande eller igensättning av enstaka fönster och dörrar. Byte av fasadkulör, inglasning av en altan eller en balkong, installation av solenergianläggningar på fasad eller tak)	Planenligt	3,5	1,5	5
B 1.28		Avviker från detaljplan	7	1,5	8,5
B 1.29	Ombyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	100% av tiden för nybyggnation		
B 1.30		Avviker från detaljplan			
B 1.31		Utanför planlagt område			
B 1.32	Ombyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	100% av tiden för nybyggnation		
B 1.33		Avviker från detaljplan			
B 1.34		Utanför planlagt område			
B 1.35	Lovpliktig ändrad användning, med tekniskt samråd	Planenligt	6	9,5	15,5
B 1.36		Avviker från detaljplan	11,5	9,5	21
B 1.37		Utanför planlagt område	9,5	9,5	19
B 1.38	Lovpliktig ändrad användning, utan tekniskt samråd	Planenligt	3,5	2,5	6
B 1.39		Avviker från detaljplan	8	2,5	10,5
B 1.40		Utanför planlagt område	6,5	2,5	9
B 1.41	Inom område som omfattas av 8 kap. 13 § PBL (värdefull byggnad/område)	Tillägg per ansökan	2	0	2
B 1.42	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)	Tillägg per ansökan	2	2,5	4,5



<b>B 2 Bygglövtaxa och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader</b>					
<b>Ärendetyp</b>			<b>Summa tid för handläggning av lov</b>	<b>Summa tid för teknisk kontroll</b>	<b>Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll</b>
B 2.1	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	12,5	18	30,5
B 2.2		Avviker från detaljplan	19	18	37
B 2.3		Utanför planlagt område	19	18	37
B 2.4	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	9,5	3	12,5
B 2.5		Avviker från detaljplan	13,5	3	16,5
B 2.6		Utanför planlagt område	13,5	3	16,5
B 2.7	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	24,5	27	51,5
B 2.8		Avviker från detaljplan	34,5	27	61,5
B 2.9		Utanför planlagt område	34,5	27	61,5
B 2.10	Enkel nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	18	20	38
B 2.11		Avviker från detaljplan	25,5	20	45,5
B 2.12		Utanför planlagt område	26,5	20	46,5
B 2.13	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	33	37	70
B 2.14		Avviker från detaljplan	43	37	80
B 2.15		Utanför planlagt område	45	37	82
B 2.16	Enkel nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	22,5	25,5	48
B 2.17		Avviker från detaljplan	32	25,5	57,5
B 2.18		Utanför planlagt område	34,5	25,5	60
B 2.19	Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	37	47	84
B 2.20		Avviker från detaljplan	48	47	95
B 2.21		Utanför planlagt område	50,5	47	97,5
B 2.22	Enkel nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	26	35	61
B 2.23		Avviker från detaljplan	37	35	72
B 2.24		Utanför planlagt område	39,5	35	74,5
B 2.25	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	8,5	13	21,5
B 2.26		Avviker från detaljplan	14,5	13	27,5
B 2.27		Utanför planlagt område	12	13	25

B 2.28	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	5,5	2,5	8
B 2.29		Avviker från detaljplan	9	2,5	11,5
B 2.30		Utanför planlagt område	9	2,5	11,5
B 2.31	Tillbyggnad ≥51 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	12,5	17,5	30
B 2.32		Avviker från detaljplan	19,5	17,5	37
B 2.33		Utanför planlagt område	19	17,5	36,5
B 2.34	Tillbyggnad ≥51 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	7,5	3,5	11
B 2.35		Avviker från detaljplan	12,5	3,5	16
B 2.36		Utanför planlagt område	11,5	3,5	15
B 2.37	Fasadändring, med tekniskt samråd (Exempelvis byte av tak- eller fasadmateriell, inglasning av två eller fler altaner eller balkonger, installation av solenergianläggningar på fasad eller tak)	Planenligt	6	4	10
B 2.38		Avviker från detaljplan	10,5	4	14,5
B 2.39	Fasadändring, utan tekniskt samråd (Exempelvis upptagande eller igensättning av enstaka fönster och dörrar. Byte av fasadkulör, inglasning av en altan eller en balkong)	Planenligt	4,5	1,5	6
B 2.40		Avviker från detaljplan	8	1,5	9,5
B 2.41	Ombyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	100% av tiden för nybyggnation		
B 2.42		Avviker från detaljplan			
B 2.43		Utanför planlagt område			
B 2.44	Ombyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	100% av tiden för nybyggnation		
B 2.45		Avviker från detaljplan			
B 2.46		Utanför planlagt område			
B 2.47	Lovpliktig ändrad användning, med tekniskt samråd	Planenligt	8,5	10	18,5
B 2.48		Avviker från detaljplan	12,5	10	22,5
B 2.49		Utanför planlagt område	12,5	10	22,5
B 2.50	Lovpliktig ändrad användning, utan tekniskt samråd	Planenligt	4,5	2,5	7
B 2.51		Avviker från detaljplan	7,5	2,5	10
B 2.52		Utanför planlagt område	8,5	2,5	11
B 2.53	Kolonistuga, med tekniskt samråd	Planenligt	5	10	15
B 2.54		Avviker från detaljplan	10,5	10	20,5
B 2.55		Utanför planlagt område	8,5	10	18,5

B 2.56	Kolonistuga, utan tekniskt samråd	Planenligt	3,5	1,5	5
B 2.57		Avviker från detaljplan	7,5	1,5	9
B 2.58		Utanför planlagt område	6	1,5	7,5
B 2.59	Solenergianläggningar på mark (Anläggningar som genom sin utformning utgör bygglovspliktiga nybyggnationer)	Planenligt	8	7,5	15,5
B 2.60		Avviker från detaljplan	14,5	7,5	22
B 2.61		Utanför planlagt område	14	7,5	21,5
B 2.62	Inom område som omfattas av 8 kap. 13 § PBL (värdefull byggnad/område)	Tillägg per ansökan	2,5	0	2,5

<b>B 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar</b>				
<b>Ärendetyp</b>		<b>Summa tid för handläggning av lov</b>	<b>Summa tid för teknisk kontroll</b>	<b>Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll</b>
B 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	3,5	2	5,5
B 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	4	2	6
B 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	1,5	0	1,5

<b>B 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1</b>		
<b>Ärendetyp</b>		<b>Summa tid</b>
B 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
B 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering
B 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvsdrift	Timdebitering
B 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
B 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
B 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
B 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering

<b>B 5 Bygglöv och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)</b>					
<b>Ärendetyp</b>			<b>Summa tid för handläggning av lov</b>	<b>Summa tid för teknisk kontroll</b>	<b>Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll</b>
B 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	6,5	4	10,5
B 5.2		Avviker från detaljplan	11,5	4	15,5
B 5.3		Utanför planlagt område	9	4	13
B 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	3,5	1,5	5
B 5.5		Avviker från detaljplan	7,5	1,5	9
B 5.6		Utanför planlagt område	4,5	1,5	6
B 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	6,5	7	13,5
B 5.8		Avviker från detaljplan	11,5	7	18,5
B 5.9		Utanför planlagt område	11	7	18
B 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	3,5	1,5	5
B 5.11		Avviker från detaljplan	7,5	1,5	9
B 5.12		Utanför planlagt område	6,5	1,5	8
B 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation/pumpstation/nätstation/ställverk	Planenligt	3,5	1,5	5
B 5.14		Avviker från detaljplan	7,5	1,5	9
B 5.15		Utanför planlagt område	7,5	1,5	9

<b>B 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov</b>		
<b>Ärendetyp</b>		<b>Summa tid</b>
B 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov (Tidsbegränsat bygglov kräver samma genomsnittliga tid som ett motsvarande permanent bygglov. Därmed avser detta endast förlängning av ett tidigare beviljat tidsbegränsat bygglov)	4

<b>B 7 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär</b>		
<b>Ärendetyp</b>		<b>Summa tid</b>
B 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	4

<b>B 8 Anmälningsskyldiga åtgärder</b>		
<b>Ärendetyp</b>		<b>Summa tid</b>
B 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	5,5
B 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	3,5
B 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd	11,5
B 8.4	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd	3,5
B 8.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	5
B 8.6	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	3,5
B 8.7	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	5
B 8.8	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	3,5
B 8.9	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal	2,5
B 8.10	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	5
B 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	3,5
B 8.12	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	5
B 8.13	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	3,5
B 8.14	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	5
B 8.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	3,5
B 8.16	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd	5



B 8.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	3,5
B 8.18	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd	5
B 8.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd	3,5
B 8.20	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	7
B 8.21	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	3,5
B 8.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	12
B 8.23	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	3,5
B 8.24	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	5,5
B 8.25	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	3,5
B 8.26	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, med tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	5
B 8.27	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	3,5
B 8.28	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, med tekniskt samråd (attefallstakkupa)	5
B 8.29	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstakkupa)	3,5
B 8.30	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, med tekniskt samråd	5
B 8.31	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, utan tekniskt samråd	3,5

<b>B 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder</b>				
<b>Ärendetyp</b>		<b>Summa tid för handläggning av lov</b>	<b>Summa tid för teknisk kontroll</b>	<b>Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll</b>
B 9.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	8,5	7	15,5
B 9.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	4	1,5	5,5

<b>B 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov</b>				
<b>Ärendetyp</b>		<b>Summa tid för handläggning av lov</b>	<b>Summa tid för teknisk kontroll</b>	<b>Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll</b>
B 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	6,5	7	13,5
B 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	3,5	1,5	5

<b>B 11 Förhandsbesked</b>			
<b>Ärendetyp</b>			<b>Summa tid</b>
B 11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	12,5
B 11.2		Utanför planlagt område/ en till två byggnader	17
B 11.3		Utanför planlagt område/ fler byggnader	24

<b>B 12 Villkorsbesked</b>			
<b>Ärendetyp</b>			<b>Summa tid</b>
B 12.1	Villkorsbesked		Timdebitering

<b>B 13 Ingripandebesked</b>			
<b>Ärendetyp</b>			<b>Summa tid</b>
B 13.1	Ingripandebesked		Timdebitering

<b>B 14 Extra åtgärder i byggskedet</b>		
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Summa tid</b>
B 14.1	Nytt lovbeslut i redan beslutat ärende	3
B 14.2	Extra tekniskt samråd, utöver det första, per styck	1,5
B 14.3	Extra startbesked, utöver det första, per styck	1
B 14.4	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	2,5
B 14.5	Beslut om att utse ny kontrollansvarig	1,5
B 14.6	Interimistiskt slutbesked med arbetsplatsbesök, per styck	2,5
B 14.7	Interimistiskt slutbesked utan arbetsplatsbesök, per styck	0,5
B 14.8	Extra slutsamråd, utöver det första, per styck	2,5

<b>B 15 Tidsuppskattning</b>		
<b>Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)</b>		
<b>Ärendetyp</b>	<b>Summa tid</b>	
B 15.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
B 15.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

<b>B 16 Tidsuppskattning</b>		
<b>Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder</b>		
<b>Ärendetyp</b>	<b>Summa tid</b>	
B 16.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering

**Bygglövstaxa**  
Kommunfullmäktige

**SALA KOMMUN**

Telefon: 0224-74 70 00 | E-post [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) | Postadress Box 304, 733 25 Sala



Sammanträdesdatum  
2023-12-12

Dnr: SBN 2023-000315

## § 85 Bygglövstaxa

### **Beredning**

Bilaga 2023/85/1, tjänsteyttrande, 29 november 2023  
Enhetschef för byggenheten Gabriel Lidström föredrar ärendet.

### **Yrkande**

Ordförande Viktor Kärvinge (S) yrkar  
att bygg- och miljönämnden beslutar  
att anta förslaget till ny bygglövstaxa  
att föreslå kommunfullmäktige att besluta om ny bygglövstaxa.

### **BESLUT**

Bygg- och miljönämnden beslutar  
att anta förslaget till ny bygglövstaxa,  
att föreslå kommunfullmäktige att besluta om ny bygglövstaxa.

### **BAKGRUND**

Byggenheten har under 2023 arbetet med att ta fram ett nytt underlag för bygglövstaxa. Det nya förslaget är baserat på den modell som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tillhandahållit och utvecklat sedan 2014. Underlaget är lättare att arbeta med och förstå för såväl beslutsfattare, förvaltning som sökande. Dessutom ger underlaget större intäktsfinansiering av lovverksamheten vilket ligger i linje med kommunfullmäktiges önskemål.

*Utdrag  
Kommunstyrelsen*

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

## KS § 26 Motion om att utreda och införa automatiserat beslutsfattande i Sala kommun

### INLEDNING

Erik Hamrin (M) inkom den 24 april 2023 med rubricerad motion. Motionären yrkar att kommunfullmäktige beslutar:

- Att uppdra till kommunstyrelsen att, inom beslutad ram, införa minst en digital tjänst med automatiserat beslutsfattande inom kommunstyrelsens verksamhet,
- Att detta ska vara genomfört senast sex månader efter att denna motion bifallits, samt
- Att återrapportering kring genomförandet av denna motion ska lämnas vid kommunstyrelsens sammanträde tre månader efter denna motions bifallits

Motionen har remitterats till IT-enheten för yttrande. Att använda den tekniska och digitala utvecklingen för att öka medborgarnas tillgång till samhällsservice samt att förenkla och effektivisera för handläggningen inom förvaltningen är något positivt, och nödvändigt för att följa med i samhällsutvecklingen. Det kan finnas många fördelar med till exempel en automatiserad bygglovsprocess. Utmaningarna i att nå dit handlar framför allt om att den grundläggande infrastrukturen för att utveckla automatiserade beslut baserade på artificiell intelligens inte finns på plats.

Digitaliseringen är ett mycket omfattande arbete där resurser behöver läggas där de i praktiken ger störst nytta. Den största nyttan i nuläget, både gentemot medborgare och ur förvaltningsperspektiv, ligger i att digitalisera handläggningsprocesserna i sin helhet, utveckla kommunens hemsida samt att systemintegrera e-tjänster med verksamhetssystem. Inom samhällsbyggnadskontoret har ca 15 e-tjänster implementerats där fokus har legat på att förenkla processen för medborgaren. Exempel på etablerade e-tjänster är ansökan om bygglov och parkeringstillstånd.

För att vi fullt ut ska ha nytta av digitaliseringen så behöver e-tjänster kopplas ihop med våra interna verksamhetssystem. Integration mellan e-tjänst och verksamhetssystem är ännu inte på plats. När kommunen kommit längre i arbetet med digitalisering kommer införande av automatiserat beslutsfattande att vara högst aktuellt för införande.

### Beslutsunderlag

KS 2024.410, kommunstyrelsens ordförandes svar  
KS 2023.1638, yttrande IT- och digitaliseringsenheten  
KS 2023.1405, motion

### Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



KS § 26 fortsättning

Erik Hamrin (M) yrkar bifall till motionen.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot Erik Hamrins (M) bifallsyrkande och finner eget yrkande bifallet.

**BESLUT**

Kommunstyrelsen beslutar,  
att anse motionen besvarad.

**Reservation**

Erik Hamrin (M) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

*Skickas till*  
Erik Hamrin (M)  
IT- och digitaliseringsenheten

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



KOMMUNSTYRELSEN  
Amanda Lindblad  
Kommunalråd

## Svar på motion om att utreda och införa automatiserat beslutsfattande i Sala kommun

Erik Hamrin (M) inkom den 24 april 2023 med rubricerad motion. Motionären yrkar att kommunfullmäktige beslutar:

- Att uppdra till kommunstyrelsen att, inom beslutad ram, införa minst en digital tjänst med automatiserat beslutsfattande inom kommunstyrelsens verksamhet,
- Att detta ska vara genomfört senast sex månader efter att denna motion bifallits, samt
- Att återrapportering kring genomförandet av denna motion ska lämnas vid kommunstyrelsens sammanträde tre månader efter denna motions bifallits

Motionen har remitterats till IT-enheten för yttrande. Att använda den tekniska och digitala utvecklingen för att öka medborgarnas tillgång till samhällsservice samt att förenkla och effektivisera för handläggningen inom förvaltningen är något positivt, och nödvändigt för att följa med i samhällsutvecklingen. Det kan finnas många fördelar med till exempel en automatiserad bygglovsprocess. Utmaningarna i att nå dit handlar framför allt om att den grundläggande infrastrukturen för att utveckla automatiserade beslut baserade på artificiell intelligens inte finns på plats.

Digitaliseringen är ett mycket omfattande arbete där resurser behöver läggas där de i praktiken ger störst nytta. Den största nyttan i nuläget, både gentemot medborgare och ur förvaltningsperspektiv, ligger i att digitalisera handläggningsprocesserna i sin helhet, utveckla kommunens hemsida samt att systemintegrera e-tjänster med verksamhetssystem. Inom samhällsbyggnadskontoret har ca 15 e-tjänster implementerats där fokus har legat på att förenkla processen för medborgaren. Exempel på etablerade e-tjänster är ansökan om bygglov och parkeringstillstånd.

För att vi fullt ut ska ha nytta av digitaliseringen så behöver e-tjänster kopplas ihop med våra interna verksamhetssystem. Integration mellan e-tjänst och verksamhetssystem är ännu inte på plats. När kommunen kommit längre i arbetet

med digitalisering kommer införande av automatiserat beslutsfattande att vara högst aktuellt för införande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT**

Mot bakgrund av ovanstående föreslår jag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att

att anse motionen besvarad

Amanda Lindblad (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

SUF, IT-enheten  
Marie Johansson  
IT-Chef

#### YTTRANDE

### Svar på motion om att utreda och införa automatiserat beslutsfattande i Sala kommun

Motion från Erik Hamrin (M) med förslag att kommunen skall fortsätta sin digitaliseringsresa genom att utreda och införa automatiserat beslutsfattande i Sala kommun.

#### BAKGRUND

Sala kommun har sedan år 2018 genomfört flera projekt för att stärka den digitala infrastrukturen, höjt IT-säkerheten och genomfört flertalet digitaliseringsprojekt så som intranät, e-tjänster, effektivare inköp och en modern samarbetsplattform genom MS365. Parallellt med detta har det även tagits fram en IT-policy som ska ligga till grund för framtida digitala beslut och satsningar samt säkrat upp kravformuleringarna gällande IT relaterade upphandlingar.

Det finns en framtagen färdplan som IT-enheten uppdaterar regelbundet och följer.

#### YTTRANDE

Att införa automatiserat beslutsfattande i Sala kommun är en omfattande omställning som innebär såväl en väl genomtänkt IT-arkitektur, en etablerad integrationsplattform samt ekonomiska och personella resurser.

Digitalisering är en metod för att åstadkomma förflyttning som skall leda till:

- Bättre kvalitet och/eller snabbare leveranser till kommunens medborgare.
- Frigöra resurser och skapa möjlighet för rörlighet bland medarbetare.
- Bättre skalbarhet - klara fler ärenden med samma personalomfattning i kombination med bra arbetsmiljö.
- Ökad tillgänglighet, självbetjäning och servicenivåer i kommunens tjänster.

Automatisering och automatiserat beslutsfattande är ett av många sätt för att uppnå flera av dessa kriterier.

SUF, IT-enheten

I den färdplan som idag är framtagen gällande digitaliseringen i Sala kommun finns följande projekt och aktiviteter:

- Förstudie pågår just nu för att skapa tekniska förutsättningar för att kunna automatisera och skapa integrationer.
- Förstudie där målet är att införa 1–2 integrationer under 2023. Nyttokalkyler tas fram.
- Utredning av samarbeten med andra kommuner för att hålla nere kostnader och resurser som krävs för att införa integrationer och automatisering.
- AI/Chattbot ”Kommun Kim”, medel och projekt allokerat för år 2025
- Förstudie planerad Q4 2023 för helt automatiserad handläggning av parkeringstillstånd.
- Projektet Sala Framtidsverkstad är uppstartat och handlar om förbättringsarbete, verksamhetsutveckling och digitalisering i våra verksamheter. Piloter under 2023.
- Digitaliseringsstrategi framtagen och under utrullning via projektet Sala Framtidsverkstad.
- Automatisering och effektivisering pågår i kommunens olika verksamheter bl.a. Digitala Nationella prov på Skolkontoret samt planeringssystemet IntraPhone för Hemtjänsten på Vård och Omsorg.
- 100 e-tjänster har lanserats till Q1 2023.

Med tidigare nämnda bakgrund föreslår IT-enheten följande:

- Följ den beslutade färdplanen i linje med den tidigare tagna IT-policyn.
- Arbeta vidare med den beslutade Digitaliseringsstrategin och projektet Sala Framtidsverkstad.
- Implementerar planerade AI projekten P-tillstånd (år 2023–2024) samt Chattbot ”Kommun-Kim” (år 2025).
- Arbeta vidare med e-tjänster för enklare och effektivare vardagsnytta för medborgare och andra intressenter.
- Arbeta vidare med digital utbildning/kompetensutveckling, utveckling av verksamheter och chefer samt kompetensväxling för att framåt skapa en högre digital kompetens och mognad inom organisationen

IT-enheten

Marie Johansson  
IT-Chef



## Utred och inför automatiserat beslutsfattande i Sala kommun

Sala kommun har en ambition att fortsätta den digitaliseringsresa vi befinner oss på. Under den föregående mandatperioden växte ett stort antal digitala tjänster, så kallade e-tjänster, fram och togs i bruk. Det är glädjande att se att det nya styret kvarstår i ambitionen att utveckla dessa.

Men digitalisering är någonting långt mycket större än att ersätta blanketter med e-tjänster och Sala kommun får inte låta vår ambition stanna där. De framväxande verktygen inom artificiell intelligens skapar nya möjligheter och här finns stora chanser att öka servicen till våra medborgare och företag samtidigt som vi minskar kommunens kostnader.

Ett rimligt nästa steg på denna resa är införandet av automatiserat beslutsfattande i enklare ärenden. Det är något som många myndigheter, till exempel försäkringskassan, med stor framgång, idag använder sig av för olika ärenden ärendetyper. Det finns även exempel på kommuner som kommit långt i detta arbete.

I exempelvis Nacka fattas idag beslut kring enklare bygglovsärenden av just digitaliserade tjänster via just automation. Den invånare som till exempel vill installera en kamin skickar in sin information online, kanske rent av i samband med besök hos kaminförsäljaren, och får besked inom några minuter.

Invånaren får snabbt besked, kommunens tjänstepersoner får mer tid att lägga på de tuffa uppgifterna och kaminförsäljarens affärer eldas på, om uttrycket tillåts. Alla vinner på detta.

Det här är alltså, både ekonomiskt och servicemässigt sett, en möjlighet som Sala kommun att utreda och införa. Jag yrkar därför att fullmäktige beslutar:

- **Att uppdra till kommunstyrelsen att, inom beslutad ram, införa minst en digital tjänst med automatiserat beslutsfattande inom kommunstyrelsens verksamhet, samt**
- **Att detta ska vara genomfört senast sex månader efter att denna motion bifallits, samt**
- **Att återrapportering kring genomförandet av denna motion ska lämnas vid kommunstyrelsens sammanträde tre månader efter denna motions bifallits**

Erik Hamrin (M), oppositionsråd



KOMMUNSTYRELSEN  
Amanda Lindblad  
Kommunalråd

## Svar på interpellation om nämndernas underskott 2023

Interpellanten Erik Hamrin (M) ställer tre frågor i sin interpellation om kommunens ekonomi:

- Anser kommunalrådet, Amanda Lindblad, att hon borde agerat på något annat sätt för att tidigare upptäcka riskerna för underskott, och i så fall hur?
- Hur kommer kommunalrådet, Amanda Lindblad, att arbeta under 2024 för att upptäcka och hantera eventuella underskott i de delar av kommunens verksamheter över vilka kommunstyrelsen har uppsynsplikt?
- Vilket ansvar anser kommunalrådet Amanda Lindblad att hon har, som ytterst ansvarig politiker för den uppkomna situationen?

År 2023 blev ett år med stort fokus på det ekonomiska läget under hela året. Det stod tidigt klart vilken stor påverkan omvärlden skulle få för kommunens förutsättningar. Regeringen valde att inte stödja landets kommuner och regioner med statsbidrag som motsvarade de stora kostnadsökningar som hela sektorn drabbades av, vilket Sveriges kommuner och regioner varit mycket tydliga med. Ökade pensionskostnader, inflation och kostnadskris som drabbat flera av kommunens verksamheter hårt kompenseras inte. Besparingsarbetet var därmed i fokus redan när budgeten togs inför år 2023 och har arbetats med utifrån politiska beslut och uppdrag under året.

Ekonomi sattes också i fokus genom övergången till den nya budgetmodellen som baseras på prislappar. Det är ett omfattande arbete att byta budgetmodell och införandet fullt ut kommer att ta flera år. Modellen har redan under 2023 givit oss möjligheter att belysa kostnader som kommunen har för olika verksamheter i jämförelser med andra kommuner. Det har tillsammans med de långsiktiga finansiella analyser vi tar del av givit oss fler verktyg för att arbeta med kostnadsutvecklingen i verksamheterna, vilken har varit hög under flera års tid. Det arbetet fortsätter under 2024 och kommande år.

Utöver den nya budgetmodellen har kommunen i övrigt arbetat utifrån tidigare modeller för prognoser och månadsuppföljning. De uppföljningar och prognoser som kommit till oss i politiken under årets två första tertial har inte visat på de underskott som senare kom att presenteras. Eftersom vi arbetat med de underlag som presenterats för oss så kan jag inte se att det i förväg hade gått att förutspå de resultat som sedan kom att belasta året.

Delar av förändringarna i prognosen kan tydligt härledas till de särskilt försvårande omständigheter som drabbade Sala kommun under hösten. Översvämningarna som inträffade i början av september blev mycket kostsamma. De påverkade delar av kommunen hela hösten och konsekvenserna kommer märkas i näringar under kommande år också. Därtill drabbades Sala kommun också av en förstagångshändelse i Sverige när den Afrikanske Svinpesten bröt ut. Ytterligare en ekonomisk smäll kom när Sala kommun gick miste om många miljoner när vi inte beviljades elstöd som kommun utan hanteras som en primär producent inom lantbruk. Jag har som kommunstyrelsens ordförande varit aktiv i arbetet mot regeringen i de olika frågor som handlat om omständigheter som ligger utanför kommunens påverkan, tyvärr utan att ha fått till ekonomisk kompensation för kommunen.

I efterhand framgår det tydligt att prognosarbetet inte varit tillräckliga då det inte har varit rättvisande. Därför har ett större arbete med prognoser och uppföljningar inletts där tidigare års rutiner ses över och förändras för att uppnå en bättre prognossäkerhet. År 2024 kommer att bli ett oerhört tufft år ekonomiskt men jag kan garantera att jag gör allt jag kan för att säkerställa att de underlag som kommer till politiken är korrekta. Det är en absolut förutsättning för vårt agerande framöver. Jag kommer också att fortsätta med fler och närmare uppföljningar med nämnderna under hela 2024, och kommunstyrelsen som nämnd för sin verksamhet kommer också att hålla sig närmare sin verksamhet än tidigare år.

Det ska också understrykas att det hårda arbete som genomförts under året efter politiska beslut i kommunstyrelsen och nämnder har varit avgörande för att dämpa kostnadsutvecklingen. Under 2024 fortsätter arbetet med full kraft. Kraftiga förändringar i omvärlden som påverkar oss som kommun tar också tid att hantera. Stora underskott vänds inte i en handvändning utan att det får djupgående konsekvenser för vård, skola och omsorg - och Salaborna. De miljoner som diskuteras är resurser som idag används till verksamhet, till exempel lärare i skolan, undersköterskor i äldreomsorgen, kuratorer och socialtjänst. Därför måste vi göra detta på ett ansvarsfullt sätt. Varje ingrepp vi gör kommer att kunna märkas i Salabornas vardag.

Därmed anser jag att interpellationen är besvarad.

Amanda Lindblad (S)  
Kommunstyrelsens ordförande





## **Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Amanda Lindblad (S): Hur ser kommunalrådet på sitt eget ansvar för nämndernas underskott 2023?**

Efter ett år med Samverkan för Sala vid rodret går kommunen mot ett ekonomiskt år på randen till katastrof med ett underskott i våra nämnders verksamheter på nästan 100 miljoner skattekröner. Och trots att både riksdagens statsbidrag och salarorna skattinbetalningar varit långt större än budgeterat så landar balanskravsresultatet 50 miljoner under budget.

Jag och många förtroendevalda blev mycket förvånade då Amanda Lindblad i samband med att ekonomiuppföljningen behandlades på ledningsutskottets sammanträde den 22 november lät meddela att hon är överraskad av denna information. Man kan med rätta fråga sig hur det är möjligt att Salas högst ansvariga politiker "inte såg detta underskott komma"?

Den politiker som överraskas av underskottet i kommunens nämnder har nämligen fått jobba väldigt hårt för att undgå informationen om detta.

Redan i samband med att kommunens verksamhetsplaner skulle behandlas så aviserade ett flertal av de nu drabbade verksamheterna tydligt att den budgetram de fått inte räckte för att leverera det som verksamhetsplanen slog fast. I kommunstyrelsen så svarade tekniska kontorets chef ordagrant 'nej' på en rak fråga om pengarna räckte till för planens genomförande. På ett sammanträde där Lindblad var ordförande.

Trots detta klubbade styret medvetet igenom dessa verksamhetsplaner. Från oppositionens sida har vi reserverat oss mot dessa beslut eftersom de skulle leda till underskott. Redan här borde styret ha agerat. Det gjorde de inte.

Fler tillfällen att upptäcka vad som var på väg att hända har det funnits gott om. I april meddelade verksamheten att nämnderna gick mot ett



underskott på 76 miljoner. I maj var summan -55 miljoner kronor. I slutet av augusti hade resultatet återigen försämrats till -65 miljoner.

Inte vid någon tidpunkt under detta år har det funnits någon information som indikerat på att nämndernas verksamheter gått mot ekonomisk balans. Nämndernas underskott har hamnat precis där kommunens ekonomer sa att den skulle hamna, precis där vi från oppositionen gång på gång varnat för att den skulle hamna. Och i den situationen är alltså kommunens högst ansvarige politiker ”överraskad”.

Med anledning av ovanstående vill jag rikta följande frågor till ordförande:

- Anser kommunalrådet, Amanda Lindblad, att hon borde agerat på något annat sätt för att tidigare upptäcka riskerna för underskott, och i så fall hur?
- Hur kommer kommunalrådet, Amanda Lindblad, att arbeta under 2024 för att upptäcka och hantera eventuella underskott i de delar av kommunens verksamheter över vilka kommunstyrelsen har uppsynsplikt?
- Vilket ansvar anser kommunalrådet Amanda Lindblad att hon har, som ytterst ansvarig politiker för den uppkomna situationen?

För Moderaterna i Sala

Erik Hamrin (M), oppositionsråd

KF § 151 Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om hur kommunalrådet ser på sitt eget ansvar för nämndernas underskott 2023

**INLEDNING**

Erik Hamrin (M) hemställer om att få ställa rubricerad interpellation till kommunstyrelsens ordförande Amanda Lindblad (S)

**Beslutsunderlag**

Bilaga KS 2023.5930, Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om hur kommunalrådet ser på sitt eget ansvar för nämndernas underskott 2023, 2023-12-15

**Yrkanden**

Ordförande Emil AnderssonBleckert (S) yrkar,  
att kommunfullmäktige beslutar,  
att interpellationen får ställas till kommunstyrelsens ordförande.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunfullmäktige beslutar,  
att interpellationen får ställas till kommunstyrelsens ordförande.  
Interpellationen besvaras vid nästkommande sammanträde med kommunfullmäktige.

*Skickas till*  
Kommunsekreterare

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KFPB § 8 Inkomna motioner, medborgarförslag, interpellationer, frågor

**INLEDNING**

Det har inte inkommit några motioner, interpellationer eller frågor under perioden. Genomgång av det medborgarförslag som ska behandlas vid nästkommande kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

KS 2024.378 – Medborgarförslag; Flytta skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret

**Yrkanden**

Ordförande Emil Andersson Bleckert (S) yrkar, att kommunfullmäktiges presidieberedning beslutar, att Medborgarförslag; Flytta skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunfullmäktiges presidieberedning beslutar, att Medborgarförslag; Flytta skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

*Skickas till*  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Stab, Kanslienheten

## Inkomna motioner, medborgarförslag, interpellationer och frågor vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-02-26

Följande motioner, medborgarförslag, interpellationer och frågor inkommit till kommunfullmäktige:

### **Motioner**

Inga inkomna motioner under perioden.

### **Medborgarförslag**

1. Medborgarförslag; Flytta Skapande skola från Skolkontoret till Kultur- och fritidskontoret, dnr 2024/124

Medborgarförslaget är inlämnat av Kristina Hellstrand, 2024-02-01

Kommunfullmäktiges presidieberedning har 2023-02-08, § 8, beslutat att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

### **Interpellationer**

Inga inkomna interpellationer under perioden.

### **Frågor**

Inga inkomna frågor under perioden



SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2024-02-01	
Diarienum	Aktörlaga

## Medborgarförslag till kommunen

Sala Kommun

Box 304, 733 26 Sala

kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00

## Kontaktperson

Förnamn PASCAL
Efternamn CRÉPAULT WIBE
Utdelningsadress [Redacted]
Postnummer [Redacted]

Postort SALA
[Redacted]
E-postadress [Redacted]

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

FÖRÄLDRAR OCH KULTURARBETARE I SALA (SE BILAGA MED NAMN)

## Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

## Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

## Bilagor

- Förslag  
 Motivering

## Ditt medborgarförslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett medborgarförslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kommer att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

## Underskrift

Datum och underskrift 31/1-24 P.W.
---------------------------------------

**Förslag:**

Vi föreslår att föra över uppdraget och ansvaret kring statsbidraget "Skapande Skola", inklusive beredandet av ansökan för själva medlen, samordning av arrangemangen, logistik, kommunikation med enskilda skolor och lärare samt alla andra arbetsuppgifter länkande till bidraget, från **Skolkontoret till Kultur & Fritid.**

## Motivering:

I dagsläget har individuella lärare inom kommunen haft ansvar för uppdraget. Det ligger en god tanke bakom detta, men det har visat sig vara svårt att kombinera rent praktiskt då läraryrkets uppgifter tyvärr oftast redan sträcker sig långt över en heltidsjänst.

Detta gör också att det finns få lärare som är beredda att ta sig ann uppgiften, vilket inte är svårt att sympatisera med. De som får ta konsekvenserna av detta blir dock våra barn och ungdomar. Exempelvis har tidigare ansvariga av sagt sig ansvaret vilket resulterat att det i dagsläget inte finns någon ansvarig för Skapande Skola i Sala kommun, vilket resulterat i att våra skolor inte erbjuds någon kulturupplevelse via skapande skola under läsåret 24/25. Och då bidraget från skapande skola är de enda medlen kommunen använder för att bjuda in professionella kulturskapare till skolan innebär det alltså att detta **helt** uteblir läsåret 24/25.

Ett annat exempel är att när alla Sala kommuns förstaårsklassare 2023-2024 erbjöds en teaterföreställning via Skapande Skola, fick teaterproducenterna själva ta ansvaret för all logistik kring att samordna skolor, klasser och bussar för att föreställningen alls skulle kunna gå att genomföra. Detta är orimligt att lägga på kulturaktörerna, och vi tycker oss också se att det är orimligt ansvar att lägga på enskilda lärare på skolorna.

Utan dedikerad ansvarig för bidraget riskerar kommunen att forstätta bli helt utan, vilket alltså redan är fallet för nästa års bidragsansökan, då ingen funnits som kunnat söka uppdraget. En förlorad möjlighet inte bara för Salas skolungdom, utan även för kommunens kulturella utveckling och återväxt. För att ingen finns som kan fylla i blanketten.

Vårt förslag för att lösa detta, för att kunna upprätthålla en kulturgaranti om en professionell kulturupplevelse per år för alla Salas skolelever, är att istället föra över ansvaret för detta till Kultur & Fritid.

Detta är helt i enlighet med riktlinjerna för skapande skola – huvudman kan vara kommunen själv och huvudman utser därefter en kontaktperson vilken ansvarar för samordningen.

Från riktlinjerna:

*Kontaktpersonen för Skapande skola-bidraget kan exempelvis vara en tjänsteperson på utbildnings- eller kulturförvaltningen, en kultursekreterare, en samordnare hos kulturskolan, en rektor eller en lärare på en fristående skola. Beroende på hur organisationen ser ut så kan kontaktpersonen strukturera upp arbetet kring bidraget så att det passar den egna organisationen på bästa sätt och kompletterar huvudmannens befintliga kulturverksamhet i skolan. Arbeta sker alltid i dialog med verksamheten och är förankrat med huvudmannen.*

I exempelvis Söderhamn, där bidraget samordnas via Kultur & Fritid, ökade anslagen kontinuerligt med ökad kompetens kring ansökningar hos ansvariga kultursamordnare. Toppen nåddes åren 2021-2022 då söderhamn beviljades anslag från Skapande Skola på 1.8 respektive 2 miljoner kronor. I Söderhamn ligger alltså uppgiften på Kultur & Fritid, och ansvarig kultursamordnare för skolorna är samtidigt anställd på kulturskolan. Omfördelningen av ansvar innebär egentligen inte några ökade kostnader, samtidigt som det minskar arbetsbelastningen för skolan och skolkontoret.

Ansvarig person på Kultur & Fritid kan dessutom samordna kontakten med skolorna och kulturaktörerna, samt kontinuerligt sköta beredningen av ansökningarna till vidare medel inom skapande skola, samt vara ansvarig vid själva genomförandet av arrangemangen. Detta säkrar kontinuitet och bredd i arrangemangen. Anknytningen till Kultur & Fritid borgar dessutom för ett kontaktnät inom kultursfären, samt färdiga kanaler och inbjudningar till utbudsdagar och liknande



träffar runt om i länet och landet.

Denna person kan anordna samrådsträffar med kulturombud för kommunens respektive skolor, för att se till att användningen av medlen är förankrad i de individuella skolornas behov och önskemål. Det är vår fasta övertygelse att detta förutom att minska arbetsbelastningen på skolan framförallt skulle säkra elevernas tillgång till professionella kulturupplevelser, något som utvecklar både empati och kreativitet, och i förlängningen ökar kommunens attraktionskraft.

Förutom Söderhamn finns många andra kommuner som redan administrerar Skapande Skola på detta sätt, med mycket lyckade resultat, exempelvis Sandviken.

<https://www.kulturradet.se/kulturskolecentrum/temasidor/samverkan/larande-exempel/sandviken/>

<https://www.soderhamn.se/sidor/arkiv/nyhetsarkiv/nyheter/2022-06-02-elever-far-nya-moten-med-kultur---en-miljon-fran-kulturradet-till-skapande-skola.html/>

P. Wibe Pascal Wibe, skådespelare och förälder

Mansa Fatmi Sjöberg förälder

Suzane OREPAULT, TEATER ARBETARE

Ein Ruuth, författare och förälder

Casper Thom, förälder

Manda Thom, förälder

Kristin Höpner, lärare

Stellan Löfgren, verksamhetsutvecklare konst kultur

Sara Kihlman Wibe, musiker, kompositör, förälder

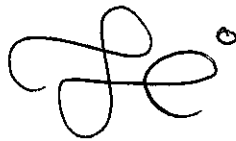
Eira Fylkeson, poet, m.m.

Ella Fylkeson kultur och framtidsintresserad.

MEDBORGAR FÖRSLAG  
TILL:

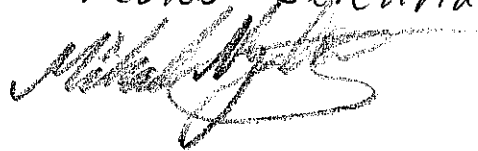
SKAPANDE SKOLA  


THEA ÅSLUND



Jens Anders Blöde

Ernestas Sercuinauc



Per Jönng

Filip Tuneri

Anne Charlotta Dahl

Petra Jablonske

Malin Trast